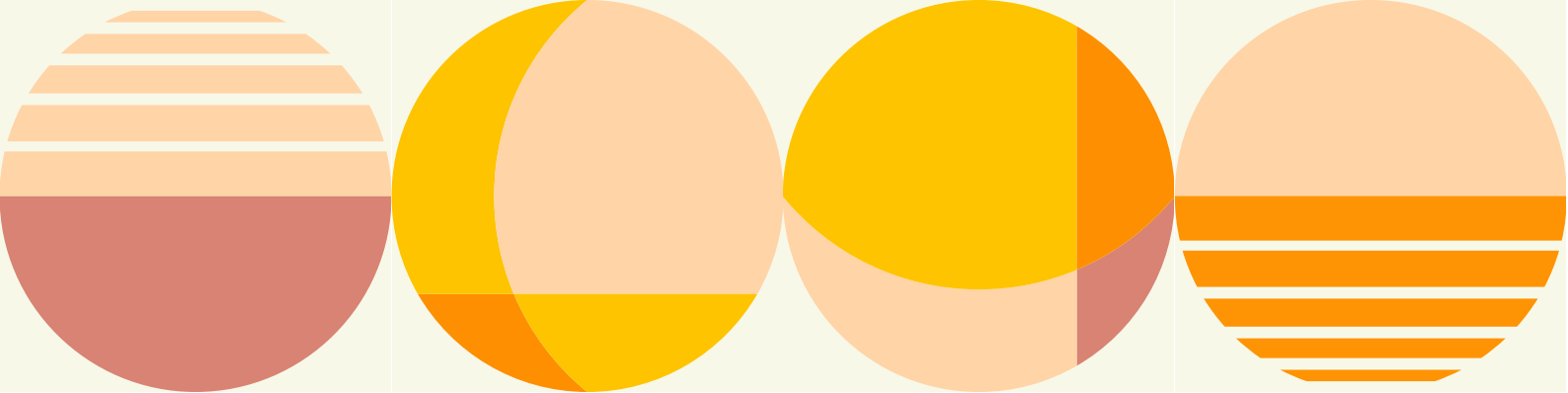




GUIDE CRÉER UNE DEMANDE SIAO



01

Prise en main du logiciel

Conseils d'utilisation [p.3](#)
Première connexion [p.5](#)
Notifications et Tableau de bord [p.6](#)

[p. 4](#)

02

Fiche personne

Rechercher une personne [p.8](#)
Compléter la fiche personne [p.10](#)

[p. 8](#)

03

Evaluation approfondie

Saisir une évaluation [p.17](#)
Trame de rapport social [p.19](#)

[p. 17](#)

04

Demande d'insertion

Préconisations [p.24](#)
Transmission de la demande [p.26](#)

[p. 20](#)

05

Suivi et actualisation

Demande de complément d'information
Mise à jour d'une demande

[p. 27](#)

CONSEILS PRATIQUES



VOTRE TABLEAU DE BORD

Visualiser le statut des demandes de votre structure en un coup d'œil !



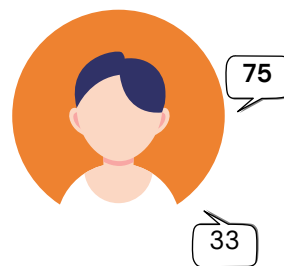
ACTIVER LES NOTIFICATIONS

Afin de garantir le suivi des demandes rattachées à votre structure



ACTUALISER LA DEMANDE

Tous les **3 mois** à partir de l'enregistrement de la demande. Toujours doubler la mise à jour d'un e-mail à :
siaogironde@caio-bordeaux.fr



RECHERCHER UNE PERSONNE

La personne est peut-être déjà enregistrée dans un **autre territoire** ou auprès du **115**.



RECOMMANDATIONS

GARANTIR LE BON SUIVI DE LA DEMANDE



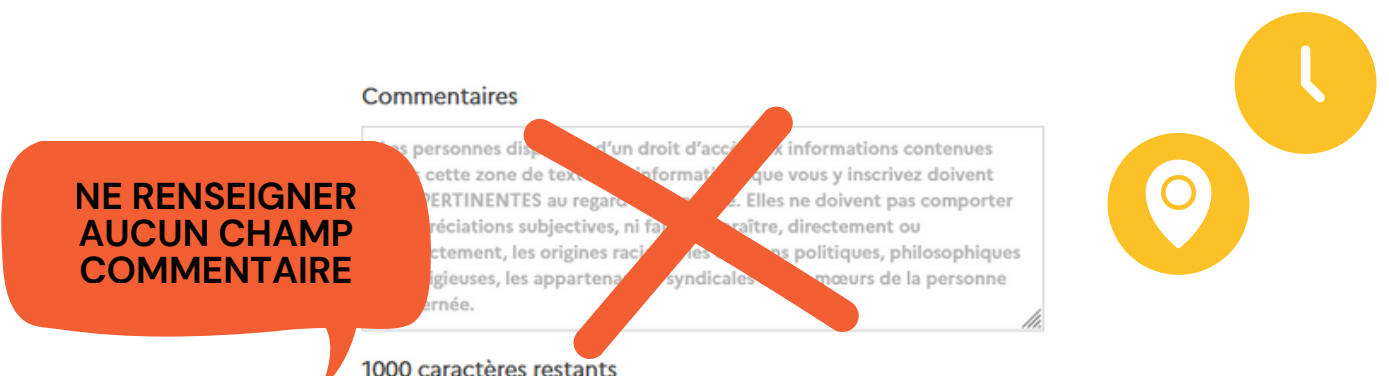
VIGILANCE AU MOMENT DE LA CRÉATION D'UNE PERSONNE

Les fiches doublons sont préjudiciables au suivi des bénéficiaires

Pour vérifier si une personne dispose déjà d'une fiche SIAO :

- 1 Rechercher une personne grâce aux **PREMIÈRES LETTRES DU NOM + PREMIÈRES LETTRES DU NOM**
- 2 Si la recherche retourne **trop de résultats**, affiner avec la **DATE DE NAISSANCE** ou le **NUMÉRO DE TÉLÉPHONE**
- 3 Si **aucun résultat**, renseigner les informations obligatoires (marquées d'une **astérisque rouge**) pour pouvoir créer la fiche

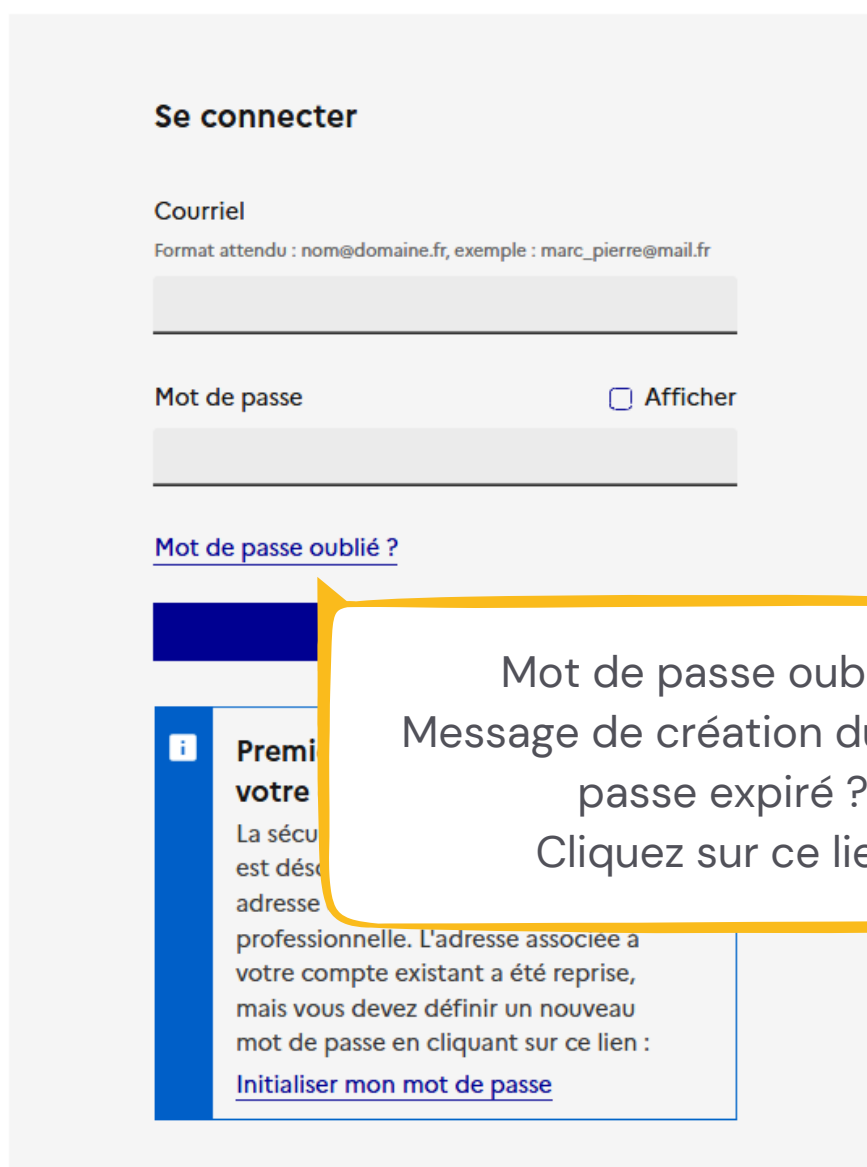
Toute information qualitative est à renseigner dans le Rapport Social
Gain de temps + Centralisation de l'information



PRISE EN MAIN DU LOGICIEL

Vous avez reçu un e-mail vous permettant de configurer votre mot de passe lorsque le SIAO a créé votre compte SI-SIAO.

Connectez-vous au SI SIAO



Se connecter

Courriel
Format attendu : nom@domaine.fr, exemple : marc_pierre@mail.fr

Mot de passe Afficher

[Mot de passe oublié ?](#)

Premi
vo
La sécu
est dés
adresse
professionnelle. L'adresse associée à
votre compte existant a été reprise,
mais vous devez définir un nouveau
mot de passe en cliquant sur ce lien :
[Initialiser mon mot de passe](#)

Mot de passe oublié ?
Message de création du mot de
passe expiré ?
Cliquez sur ce lien.

Si vous avez oublié votre mot de passe, ne faites **pas plus 3 tentatives** avant de cliquer sur **Mot de passe oublié**, sinon le logiciel bloquera complètement votre compte.

Si vous ne recevez aucun mail ou que vous n'arrivez pas du tout à vous connecter, contactez le SIAO.

ACTIVER LES NOTIFICATIONS

Les notifications par e-mail vous permettent d'être informé·e en temps réel des changements de statuts de vos demandes. Vous pouvez ainsi réagir au plus vite, notamment en cas de demande de **complément d'informations**, ou de **mise à jour**.



RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

Environnement pour la formation - SI SIAO

siao_2formation033 29 min 57 sec Déconnexion

Utilisateur Premier Accueil ▾

Accueil Consultation ▾ Indicateurs Administration ▾

Créer une demande

Pour activer les notifications, cliquer ici

Gestion de compte

Profil Paramétrage Des Notifications

Utilisateur Premier Accueil

Demande insertion à mettre à jour Désactivée **Activée**

Transférer une demande à une structure de Premier Accueil Désactivée **Activée**

Demande à compléter Désactivée **Activée**

Rappel demande toujours à mettre à jour Désactivée **Activée**

Désactiver tout **Activer tout**

Enregistrer Annuler

"Activer tout"
"Enregistrer"

Les notifications sont communes à **tous les utilisateurs rattachés à une même structure**, garantissant la continuité de suivi des demandes.

VOTRE TABLEAU DE BORD

En bas de la page d'accueil de SI-SIAO, vous retrouvez l'ensemble de vos demandes rangées en fonction de leurs statuts. En cliquant sur le nom du bénéficiaire, vous accédez directement à sa demande sans passer par la recherche.



Messages à l'attention des utilisateurs

<p>17/04/2023 17:52</p> <p>Bonjour,</p> <p>De nouvelles sessions de démonstration auront lieu en avril-mai.</p>	<p>14/10/2022 10:48</p> <p>Bonjour,</p> <p>La version actuelle du SI SIAO est la v3.49.7, installée le 30 novembre 2022. Cette version corrige l'anomalie de clôture des demandes</p>
---	---

Demandes **non visibles** par le SIAO, il faut revenir dessus et cliquer sur "**Transmettre au SIAO**"

Demandes **complètes** et correctement **transmises** en attente de préconisation par l'équipe SIAO

Le SIAO a besoin d'un **complément d'information**. Référez-vous à la trame d'évaluation **p.19**

Demandes **annulées** par le logiciel **faute de mise à jour**, ou **refusées** par l'équipe du SIAO

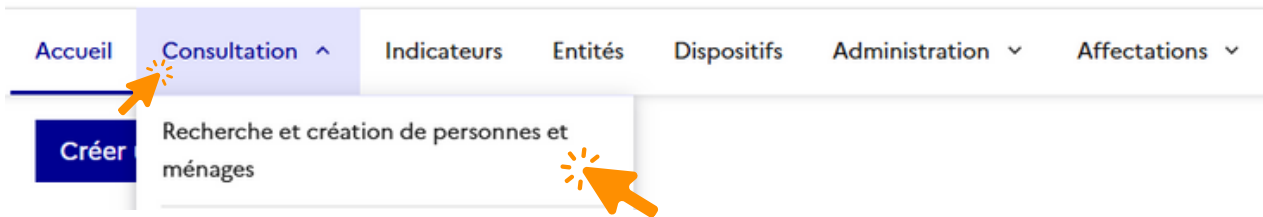
Demandes **en attente d'une proposition** sur le dispositif préconisé par le SIAO

Candidatures **en attente d'une réponse** d'un gestionnaire hébergement/logement

Suivez la procédure de mise à jour **p.27** pour **maintenir ces demandes actives**

Si vous confirmez le transfert, vous **reprenez le suivi** de la demande concernée

- > Demandes en cours de création 1 demande(s)
- > Demandes transmises au SIAO compétent
- > Demandes à compléter
- > Demandes refusées ou annulées par le SIAO
- > Demandes inscrites sur une liste d'attente
- > Orientations en attente de confirmations des structures 3 demandes(s)
- > Demandes à mettre à jour
- > Transfert de référent vers ma structure à valider
- > Prises en charge terminées 4 demande(s)



Lors de la recherche d'une personne, renseigner seulement :

- 1 Deux ou trois premières lettres du NOM
- 2 Premières lettres du PRENOM
- 3 La date de naissance (ou l'année en cliquant sur les flèches inversées ⇌)

(ex : DUP pour DUPONT)

Date de naissance *

⇌ 02 / mm / aaaa

Ne pas renseigner le numéro de téléphone pour le moment !

1 Si la personne apparaît dans les résultats de recherche

Le dossier existe.

Consultez-le en cliquant sur le dossier bleu à droite.

RAZ

Export excel

Créer une nouvelle personne

Rechercher

Nombre de résultats : 9

▶ ♀ DE MAUPASSANT Georgina	📅 23/11/2023	☎ Non renseigné	📍 033	
▶ ♀ DE MAUPASSANT Guillemette	📅 01/10/1993	☎ 0000000000	📍 033	
▶ ♂ DE MAUPASSANT Guy	📅 02/02/1990	☎ 0000000000	📍 033	
▶ ♂ DE MAUPASSANT Guy	📅 01/01/1970	☎ 0123456789	📍 033	
▶ ♀ DE MAUPASSANT Guy	📅 01/01/1993	☎ 0000000000	📍 033	

2

Si plusieurs personnes apparaissent dont la date de naissance est identique

Vous avez peut-être trouvé un **doublon**.

Signalez-le à l'adresse observatoire@caio-bordeaux.fr pour demander sa suppression et éviter la perte d'informations.

3

Si "Pas de résultat"

Compléter les informations demandées pour la création d'une personne.

Les champs marqués d'une * sont obligatoires.

Le bouton « **Créer une nouvelle personne** » s'activera quand **tous les champs obligatoires** seront renseignés.

Rechercher une personne

Les champs indiqués par une * sont obligatoires pour la création d'une nouvelle personne

Recherche phonétique
 Personne à mobilité réduite
 Femmes enceintes
 Note épinglée pour la personne

Filtre sur l'âge: Sélectionner un âge
 Situation de la personne: Situations
 Typologie du ménage: Typologie du ménage
 Par identifiant de personne: Entrer un ID
 Par identifiant de ménage: Entrer un ID

< Ménage - ID 90517721

1 personne dans ce ménage Jean DUPONT

Créer une demande d'insertion

Consulter le Soliguide

Télécharger la fiche

Toutes les informations sont sauvegardées
Dernière mise à jour le 12/08/2025 à 15:13 par Lyvia MAGLOIRE

Évaluation flash

Dernière évaluation flash du ménage le / par /.

Une évaluation flash permet la bonne prise en compte de la vulnérabilité du ménage lors de la formulation des demandes d'hébergement d'urgence, de prestation ou d'accompagnement social.

Pour mettre à jour l'évaluation flash, vérifiez que toutes les informations du dossier du ménage repérables par le symbole ⚡ sont valides.

Puis cliquez sur le bouton ci-dessous pour enregistrer la date de dernière mise à jour :

Les données de l'évaluation flash sont à jour

Si la demande d'insertion concerne **plusieurs personnes**, les ajouter en cliquant sur « **Ajouter des personnes** ».

Ménage

Identité

Situation du ménage

Composition du ménage

Accéder aux demandes du ménage

Les champs indiqués par une * sont obligatoires

⚡ Typologie du ménage * i

Homme seul

Gérer les décès

Ajouter des personnes

Contact principal

DUPONT
Jean
54292747
25 ans - 03/09/2000
Tel: 06 00 00 00 00
Durée d'errance: Non renseigné

NON RENSEIGNÉ

Ajouter des personnes

Veillez compléter les champs ci-dessous. Le SI SIAO vous propose d'ajouter les personnes existantes correspondantes aux informations renseignées. Si la personne n'existe pas, vous pouvez la créer. Seules les 4 plus fortes correspondances sont proposées.

Aide à la saisie ?

Les champs indiqués par une * sont obligatoires

Nom de naissance *

durand

✓ Ce champ est valide

Nom d'usage

Prénom *

mar

Ann

Personnes existantes partageant ce/ces critères:

DURAND
MARCEL
54400207
25 ans - 01/01/2000
Tel: 0000000053

Ajouter cette personne

Vérifier dans les suggestions si la personne à ajouter existe déjà dans le SI-SIAO.

Le cas échéant, cliquer sur "Ajouter cette personne", sinon, **renseigner le formulaire** puis cliquer sur "**Créer une nouvelle personne**"

Ménage

Identité

Situation du ménage

Evaluations

Notes

Suivi des modifications

Identité des membres du ménage

Sélectionner une personne pour consulter ou modifier ses informations

Joe DUPONT
25 ans

Jane DUPONT
23 ans

Contact et domiciliation

🚡 Téléphone *

Non Renseigné

🚡 Email

dupont@monemail.com

🚡 La personne est-elle domiciliée ?

Oui Non

Type de recherche

Auto. Manuel

Recherche

33000

Bordeaux - 33000

Nationalité et droit au séjour

Nationalité

🚡 Origine géographique

Hors UE

Date d'arrivée en France

jj/mm/aaaa

Papier d'identité

Oui Non

Statut administratif

🚡 Statut particulier

Demandeur d'asile

Bénéficiaire protection internationale/réfugié

Sans statut particulier

Droit de séjour

🚡 Nature du droit au séjour

Carte de résident

🚡 Fin de validité titre de séjour

15/12/2027

Ce champ est valide

Demande de renouvellement en cours

Calculer les droits ouverts

Renseigner et enregistrer les informations pour chaque personne du ménage

La commune (code postal) suffit

Droits ouverts par la situation administrative

🚡 Accès au parc social

Oui

Pour en savoir plus : <https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F869>

🚡 Droit au travail

Oui

Pour en savoir plus : <https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F2728>

🚡 Revenu de Solidarité Active (RSA)

Les informations remplies ne permettent pas d'évaluer avec exactitude le droit au RSA. Veuillez activer l'interrupteur ci-dessus dans le cas où la personne est éligible.

Pour en savoir plus : <https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/N19775>

Pensez à enregistrer les modifications avant de changer d'onglet

Annuler

Enregistrer les modifications

- Ménage
- Identité
- Situation du ménage**
- Evaluations
- Notes
- Suivi des modifications

Situation du ménage

↩ Situations résidentielles

Joe DUPONT (25 ans) NON RENSEIGNÉ

Jane DUPONT (23 ans) NON RENSEIGNÉ

[+ Ajouter une nouvelle situation résidentielle](#)

depuis le 18/08/2025  


depuis le 18/08/2025  

A renseigner après chaque fin de prise en charge ou chaque changement de situation déclaré

Ajouter une nouvelle situation résidentielle

Cette situation concerne 2 personne(s)

- Joe DUPONT (25 ans)
- Jane DUPONT (23 ans)

Date de début *
12/12/2025 

La saisie est valide

Situation résidentielle

<input checked="" type="radio"/> Ménage à la rue Le ménage passe la nuit dans l'espace public ou assimilé	<input type="radio"/> Ménage à l'abri Hébergé dans une halte de nuit ou un gymnase	<input type="radio"/> Ménage hébergé En hébergement dans un dispositif AHI sauf halte de nuit et gymnase
<input type="radio"/> Ménage en établissement Le ménage ne sort pas d'établissement faute de solution...	<input type="radio"/> Ménage en squat ou habitat non conventionnel Le ménage passe la nuit dans un espace privé qu'il ait ou non un...	<input type="radio"/> Ménage hébergé par des tiers Le ménage est hébergé de manière précaire par des amis ou de la...
<input type="radio"/> Ménage en logement devant quitter son logement Le ménage est titulaire du bail ou propriétaire de son logement	<input type="radio"/> Ménage en logement Le ménage est titulaire du bail ou propriétaire de son logement	<input checked="" type="radio"/> Voiture
<input type="radio"/> Rue, place, parc, pont, bois (avec ou sans abri de fortune) Avec ou sans abri de fortune (tente, cabane ...)	<input type="radio"/> Lieu couvert (parking, gare...) Parking, hall, transport en commun, sas de banque ...	
<input type="radio"/> Espace privé (commerce, cage d'escalier, cave...) Cave, grenier, hall d'immeuble, cage d'escalier, laverie, abri de...		

Précision

Rue, place, parc, pont, bois (avec ou sans abri de fortune)
Avec ou sans abri de fortune (tente, cabane ...)

Lieu couvert (parking, gare...)
Parking, hall, transport en commun, sas de banque ...

Voiture

Espace privé (commerce, cage d'escalier, cave...)
Cave, grenier, hall d'immeuble, cage d'escalier, laverie, abri de...

Chaque situation ouvre différentes possibilités de précisions

Ménage

Identité

Situation du ménage

Evaluations

Notes

Suivi des modifications

Situation du ménage

⚡ Situations résidentielles

Joe DUPONT (25 ans)

VOITURE

depuis le 12/12/2025



Jane DUPONT (23 ans)

VOITURE

depuis le 12/12/2025



+ Ajouter une nouvelle situation résidentielle

Précarité liée au logement

Jane DUPONT
23 ans

Joe DUPONT
25 ans

Modifier

Compléter les informations pour **chaque personne du ménage**

Errance

Depuis quelle date la personne est-elle sans domicile personnel ?

--

Informations liées à la jeunesse

Prise en charge ASE

Oui Non NR

Contrat jeune majeur

Oui Non NR

Expérience en logement autonome

Expérience de logement autonome

Oui Non NR

Localisation d'expérience de logement autonome

En France Pas en France

Durée des expériences locatives

Année(s)

Mois

Toujours **enregistrer les informations** avant de passer à la partie suivante

Bail locatif

Personne co-titulaire d'un bail locatif

Oui Non NR

Annuler

Enregistrer les modifications

Précarité liée au logement +

Situation médico-sociale -

Modifier ↗

Jane DUPONT
23 ans

Joe DUPONT
25 ans

Lorsque cela est demandé, renseigner les informations sur la grossesse.

Enregistrer les modifications

Informations liées aux violences

⚡ Victime de violence ⓘ

Informations liées à la mobilité réduite

Personne avec problème de mobilité* ⓘ

Oui Non NR

Sécurité sociale

Droits ouverts à la sécurité sociale

Oui Non Non renseigné Attente Réponse

Annuler

Enregistrer les modifications

Précarité liée au logement +

Situation médico-sociale +

Démarches d'accès au logement -

Modifier ↗

Demande de logement

Demande de logement social

Oui Non NR A réaliser

Labellisation SYPLO - ménage prioritaire

Inscription SYPLO *

Ne relève pas de SYPLO ▼

Commission DALO

Passage en commission DALO

Oui Non NR

Décision prioritaire DALO

Oui Non

Commission DAHO

Passage en commission DAHO

Oui Non NR

Décision prioritaire DAHO

Oui Non

2 FICHE PERSONNE

Renseigner ou mettre à jour le dossier - Onglet "Situation du ménage"

Précarité liée au logement +

Situation médico-sociale +

Démarches d'accès au logement +

Activité professionnelle / scolarisation / garde / formation -

Jane DUPONT
23 ans

Joe DUPONT
25 ans

Modifier

Emploi

⚡ En emploi

Oui Non NR

En recherche d'emploi

Oui Non NR

Type de contrat

Sélectionnez une option

Temps de travail

RQTH

⚡ RQTH

Oui Non NR

Formation / cursus scolaire

⚡ En formation / cursus scolaire

Oui Non NR

Chômage

⚡ Chômeur

Oui Non NR

Retraite

Retraité

Oui Non NR

Inactifs divers hors retraité

Inactifs divers hors retraité

Oui Non NR

Annuler

Enregistrer les modifications

Situation du ménage

Précarité liée au logement +
 Situation médico-sociale +
 Démarches d'accès au logement +
 Activité professionnelle / scolarisation / garde / formation +
Situation budgétaire -

[Filtrer les personnes](#)
Ajouter un élément

Résumé de la situation budgétaire

500 €	De ressources mensuelles totales	400 €	De charges mensuelles totales (hors dettes passives)	100 €	De reste à vivre mensuel total (hors dettes passives)	1000 €	De dettes passives totales
--------------	----------------------------------	--------------	--	--------------	---	---------------	----------------------------

Personne concernée	Catégorie	Type	Montant	Modifier	Supprimer / Réinitialiser
Jane DUPONT	R		0 €		
Joe DUPONT	R		500 €		
Jane DUPONT	C		200 €		
Joe DUPONT	Charge	Charges de vie courant			

Le détail des ressources, charges et dettes du ménage apparaît ici

Ne renseigner que les revenus issus de travail déclaré.

Pour les dettes, ne mentionner que le montant remboursé mensuellement.

Les dettes ne faisant pas l'objet d'un remboursement doivent être précisées dans le rapport social.

Ajouter un élément budgétaire

Personne concernée *

Sélectionnez une personne

Catégorie d'élément budgétaire

Ressource Charge

Type d'élément budgétaire *

Sélectionnez un type

Montant mensuel en euros *

Montant

Annuler
Enregistrer et ajouter un autre élément
Ajouter et Enregistrer

"Enregistrer et ajouter un autre élément" permet d'enregistrer et de réinitialiser le formulaire pour ajouter un nouvel élément budgétaire

"Ajouter et enregistrer" permet d'enregistrer la saisie et de fermer la fenêtre

Informations Complémentaires

Ajouter une information complémentaire pour préciser une évolution probable de la situation budgétaire, un dossier de surendettement, un apurement de dette, un moratoire ou tout commentaire pouvant être associé à la situation budgétaire.

Ajouter une information complémentaire

~~Pièces justificatives présentées~~

Ne pas ajouter de pièces justificatives ici !
Mentionnez-les dans le **rapport social** : le SIAO se rapprochera de vous pour les obtenir si nécessaire

Intensité du besoin d'accompagnement*

A titre expérimental, cette échelle permet de quantifier par votre appréciation de professionnel l'intensité de l'accom

- 1 - Pas de besoins
- 2 - Besoins légers sur quelques sujets
- 3 - Besoins modérés sur plusieurs sujets
- 4 - Besoins soutenus sur de nombreux sujets
- 5 - Besoins très importants et pluridisciplinaires

3

Renseigner ce champ
obligatoire
avant d'enregistrer ou
publier

Annuler

Enregistrer en brouillon

Publier

* Modifier un rapport social

Il est possible de modifier un rapport **jusqu'à un mois après sa création.**

PARCOURS LOGEMENT

Parcours locatif (logement, hébergement, errance, etc) et situation actuelle
Parcours institutionnel (prison, ASE, hôpital, etc)
Autonomie dans la gestion du quotidien (préparation des repas, entretien d'un logement, etc)
Démarches engagées par rapport au logement (demande de logement social, DALO, contingent prioritaire, etc)
Problématique dans l'occupation d'un logement antérieur (dettes, voisinage, savoir habiter etc)

CONNAISSANCE DES DROITS ET DEVOIRS DU LOCATAIRE

La personne a-t-elle connaissance des droits et devoirs du locataire ? (ouverture des compteurs, paiement d'un loyer, souscription à une assurance habitation, respect du voisinage, etc)

SITUATION FINANCIÈRE

Ressources actuelles (nature et montant)
Dettes (nature, montant et raison de l'endettement) et traitement éventuel (plan d'apurement, dossier de surendettement, etc)
Autonomie dans la gestion budgétaire
Sollicitation d'aides financières
Mesure de protection (MASP, curatelle, tutelle, etc)

SITUATION ADMINISTRATIVE

La personne est-elle à jour dans les démarches (titre de séjour, avis d'impôts, sécurité sociale, etc...) ?
Autonomie par rapport aux démarches administratives (la personne fait-elle certaines démarches seules, sollicite les travailleurs sociaux pour toutes démarches, etc)
Connaissance des institutions et administrations françaises

SANTÉ

Problème de santé (physique, psychologique, etc)
Addictions
Troubles du comportement
Suivi et traitement médical et psychologique en cours
Problèmes de mobilité
Acceptation ou déni de ces problématiques

INSERTION PROFESSIONNELLE

Parcours professionnel antérieur
Démarches d'insertion pro. engagées
Suivi mis en place
Si emploi actuel : type de contrat, etc

INSERTION SOCIALE

Apprentissage de la langue française
Activités
Isolement
Mobilité (permis de conduire, transport en commun, véhicule personnel, etc)
Rapport au collectif

SITUATION FAMILIALE - PARTICULARITÉ AVEC LES ENFANTS

Enfants et modalités de prise en charge, mesures éducatives
Si séparation, démarches engagées
Relations familiales (rupture, personne ressources, etc)

ADHÉSION A L'ACCOMPAGNEMENT

Assiduité aux RDV proposés
Sollicitations à l'initiative du demandeur
Autres intervenants sociaux

AXES D'ACCOMPAGNEMENT

AUTRES

Souhait de la personne
Informations complémentaires

PRÉCONISATION/SECTEUR



Cliquer sur "Créer une demande d'insertion" et valider la notice relative à l'information des personnes

< Ménage - ID 90515309

2 personnes dans ce ménage Joe DUPONT

Créer une demande d'insertion

Consulter le Soliguide

Télécharger la fiche

Toutes les informations sont sauvegardées
dernière mise à jour le 14/08/2025 à 13:54 par [nom]

Ménage

Identité

Situation du ménage

Evaluations

Notes

Suivi des modifications

Attention de la personne sur ses droits

Avant de saisir la demande, vous devez appeler l'attention de la personne sur ses droits : droit de refus de répondre, droit d'accès et de rectification aux informations la concernant.

✓ Je certifie avoir prévenu le demandeur sur ses droits

Statut administratif de la personne

Vous êtes invité à saisir les informations sur le statut administratif de la ou des personnes suivantes :
Nadège xx, 1 XX, 2 XX, 3 XX, 4 XX, 5 XX.

✓ OK

✗ Poursuivre la saisie

Une personne peut avoir **2 demandes actives** (1 insertion et 1 urgence), si vous constatez qu'une demande insertion est déjà en cours, vous pouvez contacter le SIAO pour en reprendre le suivi.

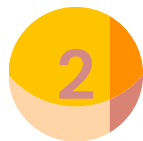
Si une telle demande d'information apparaît, se rendre de nouveau dans l'onglet approprié de la fiche personne pour y saisir l'information.

Demande d'insertion active

Attention, une demande d'insertion est déjà en cours pour ce sous-ensemble du ménage comprenant les personnes que vous souhaitez ajouter.

✗ Annuler

✓ Confirmer



Décocher les **personnes non concernées** par la demande, sélectionner le **contact principal**

Personnes de la demande

Tous *	Demandeur Principal *	Nom	Prénom	Date de naissance	Sexe déclaré	Prise en charge
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>	DUPONT	Joe	2000-01-01	♂	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	DUPONT	Jane	2002-01-01	♀	

Typologie du sous-ensemble de la demande *

Couple sans enfant

Vérifier la **typologie** du sous-groupe concerné par la demande

La demande SIAO est constituée de 3 formulaires :

- 1 Formulaire de création
- 2 Informations générales
- 3 Préconisation

1

Mé Identité Situation du ménage Evaluations Notes Suivi des modifications Demande d'insertion

Annuler Transférer Transmettre au SIAO Enregistrer la demande

Demande en cours de création

Création Demande

> Bloc synthèse

Formulaire de création

Les champs indiqués par une * sont obligatoires

Horodatage automatique

18/08/2025 14:07

Structure d'accueil *

SIAO 33 PRESCRIPTEUR

Territoire *

Gironde

SIAO compétent *

SIAO 33

Nom du service

Type de service *

Choisir

08/10/2024

Nombre d'entretiens réalisés

Type de demande

Insertion

Urgence

Travailleur social 1

Ce formulaire concerne vos informations (structure, coordonnées...).

Téléphone *

Courriel 1 *

Mail

Autre courriel recevant les notifications

Vous pouvez renseigner un deuxième travailleur social en cas de co-accompagnement

Ne sélectionnez "Urgence" que si votre demande concerne l'hébergement de stabilisation ou les DUP. Pour tout autre cas, sélectionnez "Insertion"

Pour solliciter une mise à l'abri en urgence, il faut appeler le 115 !

2

v Informations générales

- Coordonnées du demandeur

Adresse - Type de recherche

 Auto. Manuel

Adresse - Recherche

33400

Talence - 33400

Rue du Quatorze Juillet 33400 Talence

Cours Gambetta 33400 Talence

Cours Maréchal Gallieni 33400 Talence

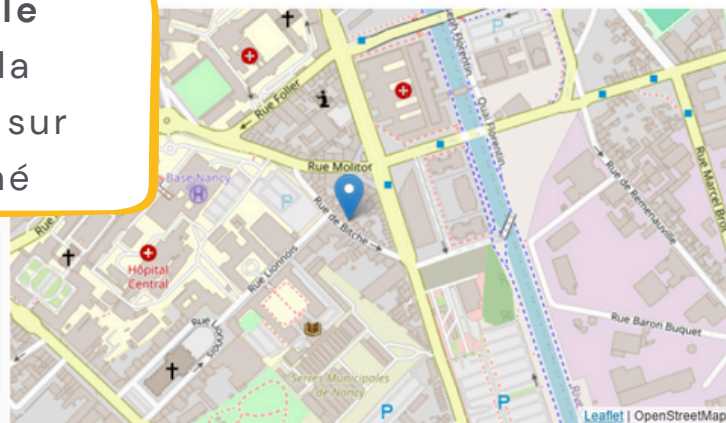
Rue Frédéric Sevene 33400 Talence

Courriel du demandeur

dupont@monemail.com

Téléphone

Saisir le **nom** ou le **code postal** de la commune, cliquer sur le résultat affiché



Des coordonnées à **jour** permettront de **contacter les bénéficiaires** dans le cadre de leur **orientation**

- Spécificités

Les champs indiqués par une * sont obligatoires

Présence d'un animal

 Oui Non

Personne avec problème de mobilité

Oui Non NR

Prise en charge ASE

Oui Non NR

Personne victime de violence

Oui Non

Ces items sont modifiables dans les volets "Précarité liée au logement" et "Situation médico-sociale" de l'onglet "Situation du ménage" (cf p.13-14)

3

Le logiciel impose que vous préconisiez le dispositif d'hébergement/logement vous semblant le plus adapté. Voici les chemins pour retrouver les différents dispositifs dans les menus déroulants

> Informations générales

> Préconisation

CHRS

Dispositif *

Hébergement

Type d'établissement niveau 1 *

CHRS

Type d'établissement niveau 2

Hébergement Insertion en CHRS

Structure

Structure

Zone géographique

Zone géographique

Type de place *

Place d'insertion

ALT

Dispositif *

Hébergement

Type d'établissement niveau 1 *

Structure en ALT (Hébergement)

Structure

Structure

Zone géographique

Zone géographique

Type de place *

Place d'insertion

Sous-location

Dispositif *

Logement

Type d'établissement niveau 1 *

Intermédiation locative

Type d'établissement niveau 2

Intermédiation locative en sous-location

Structure

Structure

Zone géographique

Zone géographique

Type de place *

Logement

Pension de famille
Maison-relais

Dispositif *

Logement

Type d'établissement niveau 1 *

Logement foyer

Type d'établissement niveau 2

Résidences sociales

Type d'établissement niveau 3

Pensions de famille / maisons relais

Structure

Structure

Zone géographique

Zone géographique

Type de place *

Logement

Résidence sociale

Dispositif *

Logement

Type d'établissement niveau 1 *

Logement foyer

Type d'établissement niveau 2

Résidences sociales

Type d'établissement niveau 3

Résidences sociales hors pension de fa...

Structure

Structure

Zone géographique

Zone géographique

Type de place *

Logement

Résidence accueil

Dispositif *

Logement

Type d'établissement niveau 1 *

Logement foyer

Type d'établissement niveau 2

Résidences sociales

Type d'établissement niveau 3

Résidences accueil

Structure

Structure

Zone géographique

Zone géographique

Type de place *

Logement

FJT / Habitat Jeunes

Dispositif *
 Logement

Type d'établissement niveau 1 *
 Logement foyer

Type d'établissement niveau 2
 FJT - FTM

Type d'établissement niveau 3
 Logement-foyer FJT

Structure
 Structure

Zone géographique
 Zone géographique

Type de place *
 Logement

RHVS

Dispositif *
 Hébergement

Type d'établissement niveau 1 *
 Résidence Hôtelière à Vocation Sociale ...

Structure
 Structure

Zone géographique
 Zone géographique

Type de place *
 Place d'insertion

DUP

Dispositif *
 Hébergement

Type d'établissement niveau 1 *
 Hors CHRS

Type d'établissement niveau 2
 Hébergement Stabilisation hors CHRS

Structure
 Structure

Zone géographique
 Zone géographique

Type de place *
 Place de stabilisation

Stabilisation

Dispositif *
 Hébergement

Type d'établissement niveau 1 *
 Hors CHRS

Type d'établissement niveau 2
 Hébergement Stabilisation hors CHRS

Structure
 Structure

Zone géographique
 Zone géographique

Type de place *
 Place de stabilisation

Configuration physique
 Tout collectif

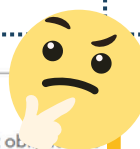
Préconisation 1

Les champs indiqués par une * sont obligatoires

Dispositif *
 Non renseigné

Type de place *
 Information non renseignée

Hébergement urgence place hiver
 Hôtel
 Information non renseignée
 Lit halte santé
 Logement



Si vous avez un doute sur le dispositif à préconiser, pas de panique. Dans tous les cas, l'équipe du SIAO déterminera le dispositif le plus adapté en fonction du rapport social que vous fournirez et reviendra vers vous si notre préconisation est différente de la vôtre.

Vous pouvez même si nécessaire valider votre demande sans faire de préconisation.

Pour les DUP et la stabilisation, pensez à sélectionner **Urgence** dans la partie **Formulaire de création** !

Type de demande
 Insertion **Urgence**

NB : Une personne peut avoir en même temps une demande Urgence et une demande Insertion

Ménage Identité Situation du ménage

Demande d'insertion

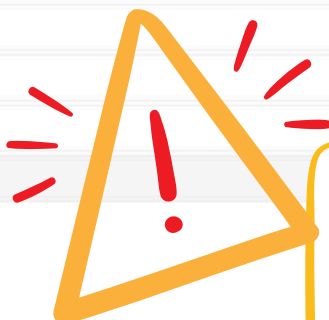
Enregistrer la demande

Demande en cours de création

Création Demande

- > Bloc synthèse
- > Formulaire de création
- > Informations générales
- ▼ Préconisation

Rendez-vous en haut de l'écran pour enregistrer !



Ne pas utiliser le bouton "Transférer".
Vous perdriez la main sur votre demande.

Fermer x

Transmettre la demande au SIAO

La demande a été enregistrée mais n'est pas transmise au SIAO, souhaitez-vous transmettre la demande au SIAO ?

Confirmez quand le logiciel vous propose de transmettre directement la demande, sans quoi le SIAO ne pourra pas la traiter.

Retournez sur l'accueil, la demande doit apparaître parmi les **demandes transmises** dans votre **tableau de bord**.

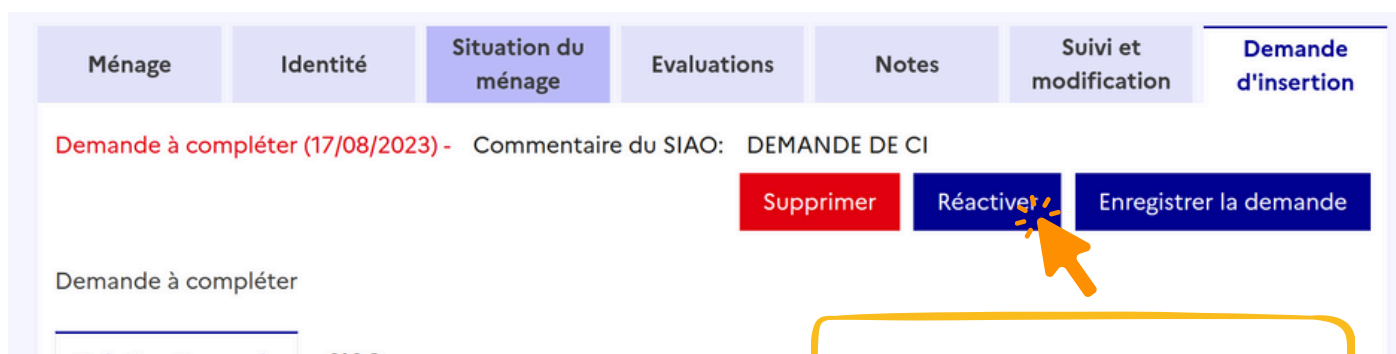
1 demande(s)											
1 demande(s)											
Numéro de la demande	Nombre de personne	Nom	Prénom	Date de naissance	Statut	Date de création	Date de transmission	Structure de Premier Accueil	Travailleur social	Origine de la demande	SIAO compétent
44771759	2	DUPONT	Joe	01/01/2000	Transmise	18/08/2025	25/08/2025	SIAO 33 PRESCRIPTEUR		Insertion	SIAO 33
0 demande(s)											
0 demande(s)											

* Demande de complément d'information

En cas de demande de **Complément d'information**, la demande est momentanément désactivée.

Saisir les informations manquantes dans un nouveau rapport social puis **Réactiver** la demande.

Référez-vous au message envoyé par le SIAO ou à la trame d'évaluation p.19 de ce document.



The screenshot shows a software interface with a navigation bar at the top containing tabs: Ménage, Identité, Situation du ménage, Evaluations, Notes, Suivi et modification, and Demande d'insertion. Below the tabs, there is a section titled 'Demande à compléter (17/08/2023) - Commentaire du SIAO: DEMANDE DE CI'. Underneath this title, there are three buttons: 'Supprimer' (red), 'Réactiver' (dark blue), and 'Enregistrer la demande' (dark blue). A mouse cursor is pointing at the 'Réactiver' button. Below the buttons, the text 'Demande à compléter' is visible, followed by a partially obscured line of text.

Une fois cette action effectuée, envoyer un mail au SIAO pour l'en informer.

* Mettre à jour une demande

Date de transmission

+ 3 mois

+ 6 mois

Votre demande est **complète et transmise.**

Le demande est à **mettre à jour**

Un **nouveau rapport social** est requis

Trois mois après la transmission de la demande, vous recevrez automatiquement une **demande de mise à jour**. Cette procédure permet de maintenir la demande active.

Demande à mettre à jour

De : <ne-pas-repondre@social.gouv.fr>
Date: ven. 8 sept. 2023 à 05:49
Subject: Demande à mettre à jour
To: <utilisateur@furby.com>

Bonjour,

La demande de

MUNTZ Nelson, dont l'ID de la demande est 44763198 est à mettre à jour car elle a atteint la durée de validité.
GUMBLE Barney, dont l'ID de la demande est 44763191 est à mettre à jour car elle a atteint la durée de validité. Pour les mettre à jour, connectez-vous sur la plateforme SI SIAO.

L'Équipe SI SIAO

« Les personnels des structures habilitées dans le SI SIAO sont soumis au secret professionnel et au principe de confidentialité. Le régime d'habilitation par l'administrateur du SIAO doit être respecté. La transmission des habilitations est prohibée. L'emploi de mots de passe est indispensable et doit respecter les normes imposées par la CNIL. Ils doivent être changés de manière régulière. Pour des raisons de sécurité, les impressions sont déconseillées à l'exception d'une transmission au bénéficiaire ou à des fins d'analyse des demandes. Il est fortement recommandé de détruire après usage l'ensemble des impressions contenant des données nominatives. Le transfert de ces données à des tiers non autorisés est strictement interdit et engage votre responsabilité. »

Merci beaucoup ! Merci, bien reçu. Bien reçu, merci.

← Répondre → Transférer

Attention : la demande de mise à jour vous sera uniquement notifiée par mail. Vous pourrez alors la retrouver sur le **tableau de bord** sur la page d'accueil du logiciel. (p.7)



NB : après réception de la notification, vous avez **trois mois** pour effectuer la mise à jour. Sinon, la demande sera annulée.

Dans le tableau de bord, cliquer sur la ligne "Demandes à mettre à jour"

> Demandes en cours de création	1 demande(s)
> Demandes transmises au SIAO compétent	0 demande(s)
> Demandes à compléter	0 demande(s)
> Demandes refusées ou annulées par le SIAO	0 demande(s)
> Demandes inscrites sur une liste d'attente	0 demande(s)
> Orientations en attente de confirmations des structures	1 demande(s)
▼ Demandes à mettre à jour	2 demande(s)

Numéro de la demande	Nombre de personne	Nom	Prénom	Date de naissance	Statut	Date de création	Structure de Premier Accueil	Travailleur social	SIAO compétent
44763191	1	GUMBLE	Barney	01/01/1989	À Mettre à jour	04/0			33
44763198	1	MUNTZ	Nelson	01/01/1989	À Mettre à jour	06/0			33

Cliquer sur la demande souhaitée

< Ménage - ID 90514597

1 personne dans ce ménage Barney GUMBLE

Ménage	Identité	Situation du ménage	Suivi des admissions	Demande d'insertion
				Enregistrer la demande

Demande N° 44771519 - Demande à mettre à jour

Création Demande SIAO

- > Bloc synthèse
- > Formulaire de création
- > Informations générales
- > Préconisation
- ▼ Information de mise à jour

+ Saisir mise à jour

Dans l'onglet "Demande d'insertion", en bas de page, cliquer sur "Information de mise à jour"

Cliquer sur "Saisir mise à jour"

- Saisir mise à jour

Horodatage automatique *
08/09/2023 09:24

Origine de la mise à jour
Premier accueil

Commentaire de mise à jour *

Exemple 1 : notifier que la situation du ménage a évolué : (entrée en emploi, grossesse, santé, etc...)
autres...)

Exemple 2 : notifier que le ménage est toujours en demande et que sa situation n'a pas évolué

Enfin, cliquer sur
"Valider la mise à jour"
La demande est renouvelée
pour 3 mois !

Valider la mise à jour



*Bien penser ensuite à mettre à jour les items dans onglets
Identité et **Situation du ménage** (pour les statistiques) !*

Six mois après la transmission initiale de la demande, en plus de la mise à jour des trois mois, il faut rédiger un **nouveau rapport social**, même si la situation n'a pas évolué (cf trame p.19).

Pour transmettre **toute nouvelle information quand la demande n'est pas à mettre à jour**, deux options :

- Envoyer un mail au SIAO qui le copiera en note interne (préférable pour la confidentialité).

OU

- L'ajouter dans un nouveau rapport social. Dans ce cas, il faut toujours doubler d'un mail au SIAO, sinon l'information risque de passer inaperçue.

**Ne surtout pas
rédiger vous-
même la note !!**

Pour toute question sur l'utilisation du SI-SIAO :

observatoire@caio-bordeaux.fr



Pour toute question
sur une demande en
cours :

siaogironde@caio-bordeaux.fr