


I'm not robot  reCAPTCHA

I'm not robot!

Prénom NOM
Adresse
Code postal - Ville
Numéro de téléphone
Adresse E-mail

Date, date,

Objet : demande de prime exceptionnelle

Madame, Monsieur,

Savoir dans votre intérêt en tout qui (grâce à) l'honnêteté de votre passé, je me permets de vous contacter en ce qui de la prime exceptionnelle dans l'objectif de votre travail.

En effet, j'ai eu le plaisir de travailler avec vous pendant ces dernières années, et j'ai été très heureux de vous avoir rencontré. Je suis très fier de vous avoir rencontré et de vous avoir travaillé avec vous pendant ces dernières années.

C'est donc à ce titre que je me permets de vous faire la demande d'une prime exceptionnelle. Je suis bien évidemment très reconnaissant et très reconnaissant que vous m'avez permis de travailler avec vous.

Dans ce texte, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

Le Groupe

(Signature)

Le modèle de lettre de demande d'augmentation de salaire ci-dessus vise à obtenir un entretien avec votre responsable afin que vous puissiez discuter d'une augmentation de salaire. Vous ne devez donc pas parler de chiffres lors de cette étape. Le montant ne sera discuté qu'au cours de l'entretien. Il n'existe bien entendu pas de normes générales quant au montant à demander. Mais votre demande doit dans tous les cas reposer sur des arguments concrets. Elle ne doit pas non plus être démesurée. Ne demandez pas un montant trop haut dans l'optique de pouvoir ensuite négocier : vous risqueriez de braquer votre employeur. Vous devez demander le montant que vous estimez juste par rapport aux éléments objectifs que vous avancez. Dans le cadre de l'entretien, évitez le chantage au départ, sauf si bien sûr vous avez réellement reçu une offre d'un concurrent (voire une promesse d'embauche écrite) vous proposant une meilleure rémunération. Si vous pensez qu'une demande d'augmentation de salaire n'aura que peu de chances d'aboutir, vous pouvez aussi envisager de négocier le paiement d'une prime de fin d'année avec votre employeur. Avec le prélèvement à la source, le taux d'impôt à la source communiqué à votre employeur par l'administration fiscale est calculé à partir de l'ensemble des revenus que vous touchez. Ce taux peut donc donner à votre employeur une idée du niveau de revenus accessoires que vous percevez en plus de votre salaire (revenus fonciers, placements...). Si ces sommes sont importantes, mieux vaut opter pour le taux neutre du prélèvement à la source afin de ne pas donner d'indications à votre employeur avant de négocier et mettre toutes les chances de votre côté. Nom Prénom du salarié Adresse Téléphone Nom de l'employeur Adresse Faites à (Ville), le (date) Lettre recommandée avec accusé de réception Objet : Demande d'augmentation de salaire (Madame, Monsieur), Salarié(e) au sein de votre entreprise depuis la signature de mon contrat de travail le (indiquer la date), je suis heureux/se de poursuivre depuis cette date la réalisation des missions qui me sont confiées avec enthousiasme, professionnalisme, et détermination. Je pense, au cours de ces dernières années, avoir eu l'opportunité de démontrer toute mon implication dans votre entreprise, ainsi que mon engagement à contribuer au développement de votre entreprise sur la scène régionale/nationale/internationale. Par la présente, je vous prie donc de bien vouloir considérer une revalorisation de mon salaire aujourd'hui fixé à (indiquer le montant du salaire actuel) afin de le porter à (indiquer le montant du salaire souhaité avec l'augmentation), et me permettre de poursuivre cet investissement professionnel tout en veillant, simultanément, à mon développement personnel. Dans l'attente d'un retour, je l'espère, favorable de votre part, sachez que je me tiens à votre disposition pour toute demande d'entretien préalable à cette augmentation de salaire. Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de ma haute considération. Signature