



Le service des visas tous pays



PHILIPPINES



VISA AFFAIRES (>30 jrs)

- **1 Passeport original**, signé et valable au moins 6 mois après la date de sortie des Philippines,
- **1 Copie du passeport** (page d'identité),
- **1 Formulaire officiel** de demande de visa Philippines complet (à télécharger),
- **2 Photos** d'identité récentes.
- **1 justificatif** des moyens financiers (copies des relevés de compte bancaire)
- **1 Lettre de de Mission** de votre société datée, signée et tamponnée précisant les coordonnées du partenaire cambodgien ainsi que le motif détaillé du séjour (voir modèle)
- **1 Lettre d'invitation** de votre correspondant local aux Philippines (voir modèle)

- ➊ **Commandez votre visa en ligne : VISA AFFAIRES PHILIPPINES**
- ➋ **Envoyez votre dossier : INTERVISA - 55 AVENUE MARCEAU - 75116 PARIS**
- ➌ **Suivez l'état de votre demande : IDENTIFIEZ-VOUS**
- ➍ **Recevez votre visa.**

INTERVISA

Tél. : +33 (0)6 27 79 80 37 – E-mail : contact@intervisa.fr
<https://www.intervisa.fr>

*Sur papier à entête de votre entreprise
Adresse + téléphone*

Ambassade des Philippines à Paris
4, hameau de Boulainvilliers 75016
Paris

Lieu, date

Lettre de mission

Madame, Monsieur,

Je soussigné(e) *X, fonction au sein de l'entreprise*, certifie que *Y, fonction au sein de l'entreprise* doit se rendre aux Philippines du *date(s)* au *date(s)*

Y (numéro de passeport : *numéro*, date de naissance : *date*) aura pour mission *motif* au sein de *coordonnées de l'entreprise aux Philippines, du contact*.

Je vous serai reconnaissant de bien vouloir accorder à *Y* un visa affaires 1 entrée 30 jours.
Les frais afférents à ce voyage seront pris en charge par *nom de l'entreprise française ou aux Philippines*.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

X
Fonction

Signature + cachet de l'entreprise

*Sur papier à entête de l'entreprise aux Philippines
Adresse + téléphone*

Ambassade des Philippines à Paris
4, hameau de Boulainvilliers 75016
Paris

Lieu, date

Lettre d'invitation

Madame, Monsieur,

Je soussigné(e) *X, fonction au sein de l'entreprise*, certifie que *Y, fonction occupée*, travaillant pour *nom de l'entreprise française* doit se rendre aux Philippines du *date(s)* au *date(s)*

Y (numéro de passeport : *numéro*, date de naissance : *date*) aura pour mission *motif*.

Je vous serai reconnaissant de bien vouloir accorder à *Y* un visa affaires 1 entrée 30 jours.

Les frais afférents à ce voyage seront pris en charge par *nom de l'entreprise française ou aux Philippines*.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

X

Fonction

Signature + cachet de l'entreprise