

Demande de logement en ligne

Aide

Sommaire

Pour accéder au chapitre qui vous intéresse, cliquez sur le nom de celui-ci dans le sommaire ci-dessous.

Introduction.....	2
1 - Page portail.....	3
3 - Ergonomie et navigation.....	5
4 - Enregistrement de votre demande.....	7
4.1 - Page d'identification	7
4.2 - Onglet Identité.....	8
4.3 - Onglet Coordonnées	10
4.4 - Onglet Situation familiale.....	11
4.5 - Onglet Situation professionnelle.....	13
4.6 - Onglet Ressources actuelles	15
4.7 - Onglet Logement actuel.....	16
4.8 - Onglet Logement recherché.....	17
4.9.1 - Onglet Validation	20
5 – Terminez la saisie de votre demande de logement social	22
6 – Consultez, modifiez, renouvelez votre demande de logement	23

Introduction

Cette aide a été réalisée afin de vous apporter toutes les précisions nécessaires à la saisie et/ou à la modification de votre demande de logement.

L'application est disponible uniquement sur PC et pour les navigateurs suivants :



- Internet Explorer
- Mozilla Firefox
- Google Chrome

Lorsque vous commencez la saisie de votre demande, vous avez un **délai d'1 mois pour la valider**. Si au terme de ce délai, vous n'avez pas validé votre demande, votre dossier sera automatiquement supprimé.

Le **mot de passe** qui vous est attribué, est **valable 1 an** et sera automatiquement modifié lors de l'envoi du courrier de renouvellement de votre demande.

Uniquement **en cas de problèmes techniques**, veuillez renseigner le formulaire de contact **qui se trouve sur la page « Contacts »**. **Nous vous demandons de donner le maximum de détails afin de traiter au mieux votre demande.**

Pour toute autre demande concernant le suivi de votre dossier ou des informations sur le parc locatif, veuillez contacter directement les bailleurs du département.



Les demandes d'association ou de colocation ne peuvent être créées via ce site. Vous devez vous rapprocher d'un bailleur social du département pour ce type de demande.

1 - Page portail

Cette page est destinée à vous expliquer les principes liés au dépôt d'une demande de logement social.



Département de la Mayenne

Demande de logement **53** en ligne



Une demande de logement simplifiée et centralisée...

Dans l'objectif de continuer à simplifier vos démarches d'accès au logement social, les bailleurs sociaux de la Mayenne et leurs partenaires vous permettent d'enregistrer une seule demande valable pour l'ensemble du département 53.

Votre demande sera diffusée auprès de tous les bailleurs sociaux du département



Cette demande a la même valeur que la demande de logement "papier"

A l'enregistrement de votre demande en ligne, vous recevrez votre numéro unique départemental qui vous sera demandé lors de toutes correspondances.

Si vous souhaitez que les bailleurs sociaux puissent étudier votre dossier, vous devez fournir la totalité des informations demandées.

Il est important de mettre à jour régulièrement votre demande pour que les propositions faites par les bailleurs sociaux soient adaptées à vos souhaits et à votre situation.

Avantages de la saisie en ligne

- ✓ Pas de dossier papier
- ✓ Possibilité de transmettre vos justificatifs
- ✓ Possibilité de mettre à jour votre demande dès que nécessaire
- ✓ Possibilité de renouveler tous les ans votre demande (après réception du courrier de renouvellement)
- ✓ Possibilité d'éditer une fiche récapitulative de votre demande

Conditions d'accès au logement social

Dans tous les cas, vous devez :

- ➔ Etre de nationalité française ou titulaire d'une carte de séjour en cours de validité.
- ➔ Louer le logement en tant que résidence principale.
- ➔ Ne pas excéder un niveau de ressources variable suivant votre situation familiale.

POUR EFFECTUER UNE DEMANDE EN LIGNE, CLIQUEZ ICI





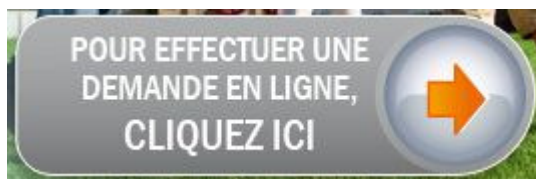
Avertissement

Si vous êtes une association ou si vous souhaitez faire une demande de colocation, votre demande ne peut être enregistrée au travers de ce site. Merci de contacter un organisme.

L'annulation de votre demande n'est pas autorisée via ce site. Pour annuler votre demande, vous devez en faire la demande écrite (en précisant le motif) auprès d'un organisme.

En cas de séparation ou de décès de votre conjoint, la modification de votre demande devra être effectuée par un organisme

Pour créer une demande ou modifier, renouveler, consulter votre demande existante, cliquez sur le bouton :



2 - Page d'accueil

Sur cette page, vous avez le choix entre :

- **Créer votre demande de logement social** : si vous n'avez pas de demande de logement enregistrée sur le département
- **Terminer la saisie de votre demande de logement social** : si vous avez commencé à saisir votre demande de logement sur ce site, sans la terminer et que vous voulez la finaliser.
- **Consulter, modifier, renouveler votre demande de logement social** : si vous voulez consulter, modifier ou renouveler votre demande de logement social, que vous l'ayez saisie sur le site de saisie en ligne ou qu'elle ait été saisie de façon classique (saisie "papier") par un partenaire (organisme d'Hlm, mairie, organisme collecteurs 1% logement...)



Département de la Mayenne

Demande de logement 53 en ligne



Conditions d'accès au logement social Aide A propos du site Liens utiles Contacts Mentions légales

Ce site vous permet de remplir votre demande.

Vous pouvez :

- soit la saisir
- soit la compléter
- soit consulter votre demande existante

Que souhaitez-vous faire ?

Ce site vous permet d'effectuer votre demande de logement. Vous pouvez soit créer votre demande, soit consulter, modifier ou renouveler votre demande existante.

ATTENTION : Joignez vos justificatifs en version numérisée pour que votre demande puisse être prise en compte.

➡ Créez votre demande de logement social

➡ Terminez la saisie de votre demande de logement social

➡ Consultez, modifiez, renouvelez votre demande de logement social

Cliquez sur l'un des 3 choix proposés ci-dessus.

Uniquement en cas de difficultés techniques, merci de compléter le [formulaire](#) de contact.

Imhoweb GP V 7.2.2.18 | © Copyright 2015 - Sigma Informatique

3 - Ergonomie et navigation

Département de la Mayenne
Demande de logement 53 en ligne

MAYENNE Habitat **éduane** **Logis Familial**

Conditions d'accès au logement social Aide A propos du site Liens utiles Contacts Mentions légales

M. HENRI Paul | En cours de saisie
» Déconnexion

1 . Votre identité

1 Votre identité
2 Vos coordonnées
3 Situation familiale
4 Situation professionnelle
5 Vos ressources actuelles
6 Votre logement actuel
7 Logement recherché
8 Justificatifs
9 Validation de la demande

M. ☒ Mme ☐

Nom

Prénom

Date de naissance

Veuillez indiquer votre lieu de naissance

Votre nationalité

Votre situation familiale

Date

Procédure en cours ☐

Téléphone domicile Téléphone portable

Téléphone travail

Avez-vous un co-demandeur ? Oui ☐ Non ☒

Question personnelle

Question personnelle posée en cas de perte du mot de passe

Réponse à fournir en cas de perte du mot de passe

Page suivante ➡

Vous souhaitez compléter plus tard votre demande ?

! Les informations de votre conjoint sont à renseigner dans cette rubrique et non pas dans la rubrique n°3.

Imhoweb GP V 7.2.2.18 | © Copyright 2015 - Sigma Informatique

Navigation sur le site

Chaque onglet à renseigner (1 à 9) va s'afficher en cliquant sur le bouton

Page suivante ➡

Il est également possible d'aller sur un onglet précis en cliquant à gauche sur le choix du menu que vous voulez afficher (exemple : si vous cliquez sur **3 Situation familiale**, l'onglet de saisie de votre situation familiale va s'afficher).

Vous pouvez aussi retourner sur la page précédente en cliquant sur le bouton

← Page précédente

Sauvegarde des informations

A tout moment, vous pouvez sauvegarder votre saisie en cliquant sur le bouton

Sauvegarder votre saisie



Le fait de sauvegarder votre saisie ne valide pas votre demande. Vous devez aller jusqu'à l'onglet N° 9 "Validation de la demande" pour que votre demande soit validée et donc visible par l'ensemble des partenaires.

En sauvegardant votre demande "en cours de saisie", cela vous permet de la compléter puis de la valider ultérieurement en cliquant sur le lien "**Terminez la saisie de votre demande de logement**" (sur la page d'accueil du site). Attention cependant car votre demande en cours de saisie est sauvegardée 30 jours. Au-delà de ces 30 jours, elle est automatiquement supprimée.

Aide à la saisie

Au bas de chaque onglet, vous pourrez y trouver une aide à la saisie.

Exemple : formulaire "Votre situation familiale":

Zone Personne à charge : décochez la case si vous n'avez pas déclaré cette personne à charge sur votre déclaration de revenus.

En cas d'handicap ou de mobilité réduite, cliquer sur l'icône au bout de la ligne de l'occupant concerné afin que mieux prendre en compte votre demande.

Information générale

Une information, en haut à droite de l'écran, vous rappelle votre identité et l'action que vous effectuez (En cours de saisie, modification, renouvellement).

 M. HENRI Paul | En cours de saisie

4 - Enregistrement de votre demande

Il est recommandé, sauf contre-indications, de saisir les informations en majuscules excepté votre adresse mail qui deviendra votre identifiant.

4.1 - Page d'identification

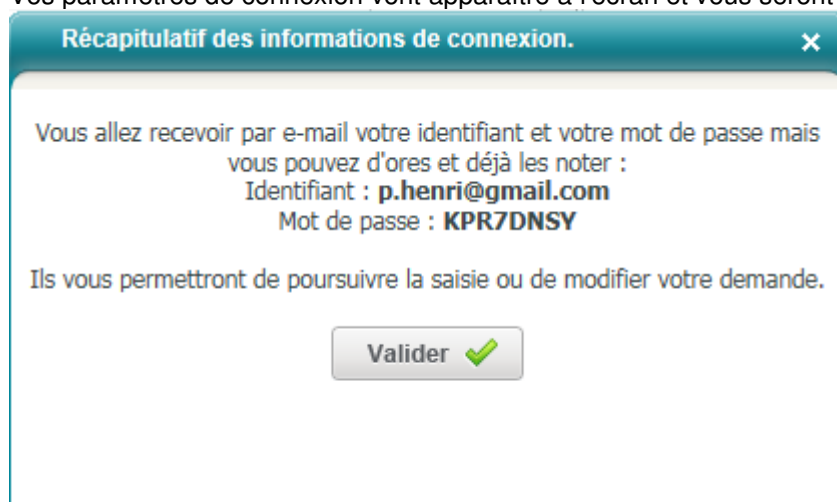
Après avoir cliqué sur le lien [Créez votre demande de logement social](#), l'écran suivant apparaît :



Vous devez vous identifier dans un premier temps. Il est impératif de saisir correctement tous les renseignements. Les titres de civilité, Nom, prénom et date de naissance vont permettre de déterminer votre numéro unique d'enregistrement départemental et votre adresse e-mail deviendra votre identifiant.

 Le prénom sera saisi uniquement avec la 1^{ère} lettre en majuscule, avec les accents et un tiret pour les prénoms composés (ex. : Léo, Jean-Charles...)

Vos paramètres de connexion vont apparaître à l'écran et vous seront transmis par mail :



Gardez précieusement ces informations, car elles seront nécessaires pour vos prochaines connexions.

Vous disposez d'un mois pour valider votre demande. Si vous n'avez pas validé votre demande au terme de ce délai, votre dossier sera automatiquement supprimé.

 Si vous n'avez pas reçu d'e-mail de confirmation de votre identifiant et de votre mot de passe, après avoir vérifié le dossier "Spam" ou "Courrier indésirable" de votre messagerie, merci de remplir le formulaire de contact au niveau de la page "Contacts".

4.2 - Onglet Identité



Département de la Mayenne
Demande de logement 53
en ligne



Conditions d'accès au logement social Aide A propos du site Liens utiles Contacts Mentions légales

1 . Votre identité

M. ☒ Mme ☐

Nom

Prénom

Date de naissance

Veuillez indiquer votre lieu de naissance

Votre nationalité

Votre situation familiale

Téléphone domicile

Téléphone portable

Téléphone travail

Avez-vous un co-demandeur ? Oui ☐ Non ☒

Question personnelle

Question personnelle posée en cas de perte du mot de passe

Réponse à fournir en cas de perte du mot de passe

Page suivante ➔

☐ Vous souhaitez compléter plus tard votre demande ?

 Les informations de votre conjoint sont à renseigner dans cette rubrique et non pas dans la rubrique n°3.

Imhoweb GP V 7.2.2.18 | © Copyright 2015 - Sigma Informatique

Saisissez votre lieu de naissance et votre nationalité.

Choisissez votre situation familiale dans la liste déroulante.

Si vous avez un conjoint ou un concubin, cochez oui pour la question "Avez-vous un conjoint ?".
Vous devrez alors saisir les informations concernant votre conjoint ou concubin.

Pour certaines valeurs, vous aurez la possibilité de renseigner la date de cette situation.

Si une procédure de divorce est en cours, cocher la case correspondante.



Département de la Mayenne
Demande de logement 53
en ligne





Conditions d'accès au logement social | Aide | A propos du site | Liens utiles | Contacts | Mentions légales

1 Votre identité

2 Vos coordonnées
 3 Situation familiale
 4 Situation professionnelle
 5 Vos ressources actuelles
 6 Votre logement actuel
 7 Logement recherché
 8 Justificatifs
 9 Validation de la demande

1 . Votre identité

 M. HENRI Paul | En cours de saisie
[» Déconnexion](#)

M. ☒ Mme ☐

Nom

Prénom

Date de naissance

Veuillez indiquer votre lieu de naissance

Votre nationalité

Votre situation familiale

Date

Procédure en cours ☐

Téléphone domicile

Téléphone portable

Téléphone travail

Avez-vous un co-demandeur ? Oui ☒ Non ☐

Avez-vous un co-demandeur ?

M. ☐ Mme ☒

Nom

Nom de naissance

Prénom

Date de naissance

Lieu de naissance

Nationalité

Votre conjoint est

Date

Procédure en cours ☐

Téléphone domicile

Téléphone portable

Téléphone travail

Lien avec le demandeur

Question personnelle

Question personnelle posée en cas de perte du mot de passe

Réponse à fournir en cas de perte du mot de passe

Page suivante ➡

Vous souhaitez compléter plus tard votre demande ?

Sauvegarder votre saisie 

 Les informations de votre conjoint sont à renseigner dans cette rubrique et non pas dans la rubrique n°3.

Imhoweb GP V 7.2.2.18 | © Copyright 2015 - Sigma Informatique

Le site vous demande aussi une question personnelle avec la réponse à cette question. Dans le cas où vous ne vous souvenez plus des informations de connexion, c'est cette question qui sera posée. Il vous faudra répondre de manière exacte à cette question pour que le site vous communique votre mot de passe (par e-mail).

Page 9

4.3 - Onglet Coordonnées

Département de la Mayenne

Demande de logement 53 en ligne

Conditions d'accès au logement social Aide A propos du site Liens utiles Contacts Mentions légales

1 Votre identité

2 Vos coordonnées

3 Situation familiale

4 Situation professionnelle

5 Vos ressources actuelles

6 Votre logement actuel

7 Logement recherché

8 Justificatifs

9 Validation de la demande

M. HENRI Paul | En cours de saisie

» Déconnexion

Adresse où le courrier doit être envoyé

Bâtiment 4 Escalier Etage 2 Appartement

Numéro 12 Voie RUE DES LILAS

Complément Lieu-dit

Code postal 53000 Commune LAVAL

☐ Adresse à l'étranger

Hébergé Chez Mme RIOUX

L'adresse où le courrier doit vous être envoyé, est-elle différente de l'adresse où vous vivez actuellement ? Oui ☒ Non ☐

Adresse du logement où vous vivez actuellement (si elle est différente)

Bâtiment Escalier Etage Appartement

Numéro 26 Voie RUE DES ROSES

Complément Lieu-dit

Code postal 44000 Commune NANTES

☐ Adresse à l'étranger

Hébergé

← Page précédente

Page suivante →

Vous souhaitez compléter plus tard votre demande ?

Sauvegarder votre saisie

! Zone "Hébergé chez" : notez CHEZ NOM et PRENOM de la personne qui vous héberge. ATTENTION ces informations sont éditées sur l'adresse des courriers qui vous seront adressés.

Imhoweb GP V 7.2.2.18 | © Copyright 2015 - Sigma Informatique

L'onglet "Vos coordonnées", vous permet de renseigner votre adresse. Au moment du renouvellement de votre demande, le courrier de renouvellement sera envoyé à cette adresse.

Si vous souhaitez renseigner une adresse différente de celle pour l'envoi du courrier de renouvellement, cochez la case "oui" à la question "L'adresse où le courrier doit vous être envoyé est-elle différente de l'adresse où vous vivez actuellement ?

Vous aurez ainsi la possibilité de saisir deux adresses différentes. La première adresse correspondra à l'adresse à laquelle le courrier de renouvellement doit être envoyé et la deuxième adresse correspondra à l'adresse où vous vivez.



Soyez vigilant dans votre saisie car ces informations permettront aux organismes de vous contacter.

4.4 - Onglet Situation familiale



Département de la Mayenne

Demande de logement 53 en ligne



Conditions d'accès au logement social | Aide | A propos du site | Liens utiles | Contacts | Mentions légales

1 Votre identité

2 Vos coordonnées

3 Situation familiale

4 Situation professionnelle

5 Vos ressources actuelles

6 Votre logement actuel

7 Logement recherché

8 Justificatifs

9 Validation de la demande

3 . Situation familiale

M. HENRI Paul | En cours de saisie
» Déconnexion

De combien de personnes (y compris vous-même) se compose votre foyer ? 3

Nombre de naissances prévues 0

Les membres de votre foyer

Nom	Prénom	Date de naissance	Sexe M F	Lien de parenté	Personne à charge	Statut	Compléments
HENRI	Paul	01/01/1980	M	Demandeur			
HENRI (DUPONT)	Marion	03/03/1980	F	Co-demandeur			

Les autres membres de votre foyer

Nom	Prénom	Date de naissance	Sexe M F	Lien de parenté	Personne à charge	Statut	Compléments
HENRI	 Léa	09 11 2005	☐ M ☒ F	Enfant	☒		 

Page précédente

Page suivante

Vous souhaitez compléter plus tard votre demande ?

Sauvegarder votre saisie

 Zone "Lien de parenté" : si vous avez des enfants, sélectionnez l'un des ces 3 choix "Enfant", "Garde alternée" ou "Droit de visite".

 Zone "Personne à charge" : cochez la case uniquement si vous avez déclaré cette personne à charge sur votre déclaration de revenus.

 En cas d'handicap ou de mobilité réduite, cliquez sur l'icône "Fauteuil roulant".

Imhoweb GP V 7.2.2.18 | © Copyright 2015 - Sigma Informatique

L'onglet N°3, vous permet de détailler la composition familiale de votre foyer. Indiquez le nombre de personnes ainsi que le nombre de naissance(s) attendu et la date de naissance prévue dans le cas d'une grossesse en cours.

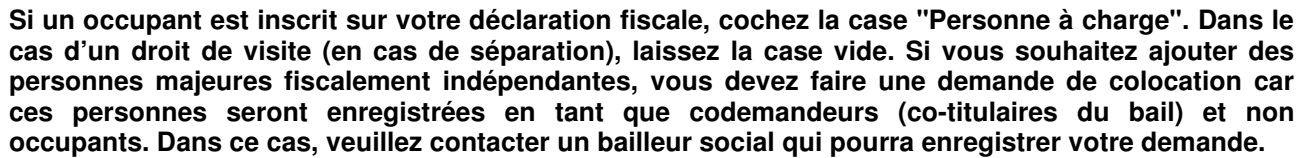


C'est le nombre que vous allez inscrire dans de "Combien de personnes (y compris vous-même) se compose votre foyer ?" qui va déterminer le nombre de lignes supplémentaires à compléter pour les autres membres de votre foyer.

Si vous avez d'autres membres dans votre foyer, saisissez alors les informations demandées dans les lignes ainsi générées.

Le conjoint ne doit pas être saisi dans la partie "Les autres membres du foyer" mais dans l'onglet N°1 "Complétez votre identité".

Vous pouvez utiliser le bouton  pour recopier le nom du demandeur.



Dans le cas où une personne du foyer est en situation de handicap, vous pouvez préciser la nature du handicap ou les difficultés de mobilité en cliquant sur l'icône en bout de ligne. Ne cochez les cases que si cela est nécessaire puis validez en bas de page.

Valider

4.5 - Onglet Situation professionnelle

Département de la Mayenne

Demande de logement 53 en ligne

MAYENNE Habitat

éduare Habitat

Logis Familial Mayenne

Conditions d'accès au logement social Aide A propos du site Liens utiles Contacts Mentions légales

1 Votre identité

2 Vos coordonnées

3 Situation familiale

4 Situation professionnelle

5 Vos ressources actuelles

6 Votre logement actuel

7 Logement recherché

8 Justificatifs

9 Validation de la demande

4 . Situation professionnelle

M. HENRI Paul | En cours de saisie

» Déconnexion

Demandeur

Votre profession

TECHNICIEN

Activité

CDI (ou fonctionnaire)

Profession et catégorie socio-professionnelle

Techniciens

Votre employeur :

Nom

XX SARL

Adresse

53

AVENUE DES TULIPES

Code postal

53000

Commune

LAVAL

Date d'entrée chez l'employeur

07

06

2010

Code postal de la commune de travail

53000

Commune de travail

LAVAL

Votre employeur a t'il au moins 20 salariés ?

Organisme Action Logement

Avez-vous plusieurs employeurs ?

Oui

Non

Adresse à l'étranger

Adresse à l'étranger

Org. Action Logement

Amallia

Astria

Autre collecteur

CIL Atlantique

CIL Val de Loire

Cilèra

L'onglet N° 4 vous permet de renseigner la situation professionnelle du demandeur et du ou des codemandeur(s).

Pour certains statuts d'activité, vous pourrez préciser une date.

Le fait de saisir le nom de l'employeur génère des zones de saisies supplémentaires pour renseigner les coordonnées de ce dernier (adresse, numéro de téléphone, etc...).

Zone Organisme collecteur : renseignez-vous auprès de votre employeur pour savoir si celui-ci cotise auprès d'un organisme collecteur du 1% logement (pour les entreprises de plus de 20 salariés appartenant au secteur privé non agricole). Cet organisme pourra alors vous aider dans la recherche d'un logement.

Page 13

Co-demandeur

Votre profession

Activité

Profession et catégorie socio-professionnelle

Votre employeur :

Nom

← Page précédente

Page suivante →

Vous souhaitez compléter plus tard votre demande ?

Sauvegarder votre saisie 

 Si vous travaillez, merci de préciser votre profession.

 Zone "Organisme collecteur" : si votre entreprise cotise auprès d'un organisme collecteur du 1% logement, cet organisme peut vous aider dans la recherche d'un logement. Renseignez-vous auprès de votre employeur.

Imhoweb GP V 7.2.2.18 | © Copyright 2015 - Sigma Informatique

4.6 - Onglet Ressources actuelles

Département de la Mayenne
Demande de logement 53 en ligne

Conditions d'accès au logement social Aide A propos du site Liens utiles Contacts Mentions légales

5 . Vos ressources actuelles M. HENRI Paul | En cours de saisie
» Déconnexion

1 Votre identité
2 Vos coordonnées
3 Situation familiale
4 Situation professionnelle
5 Vos ressources actuelles
6 Votre logement actuel
7 Logement recherché
8 Justificatifs
9 Validation de la demande

Vos ressources mensuelles nettes		Mois 08	Année 2015	Total 1950
		Paul HENRI	Marion HENRI	Autre(s)
Salaire ou revenu d'activité	1200	€	€	€
Retraite		€	€	€
Allocation chômage indemnité		€	750	€
Pension alimentaire reçue		€	€	€
Pension d'invalidité		€	€	€
Allocations Familiales		€	€	€
Vos revenus annuels (indiquez le montant qui figure sur l'avis d'imposition)				
Revenu fiscal de référence de l'année 2012	?	12945	€	10657 €
Revenu fiscal de référence de l'année 2013	?	12457	€	7816 €

← Page précédente Page suivante →

Vous souhaitez compléter plus tard votre demande ? Sauvegarder votre saisie

! Zone "Ressources mensuelles" : il est inutile de saisir des "0" dans les cases qui ne vous concernent pas.
! "Pension alimentaire versée" : à renseigner si vous donnez de l'argent à une personne suite à une séparation. Ce montant sera déduit de vos ressources.
! Zone "Revenus annuels" : Vous devez saisir le revenu fiscal de référence inscrit à la ligne 25 de votre avis d'imposition. Pour visualiser un exemple, cliquez sur le bouton "?" situé avant la zone de saisie. Si vous n'avez pas déclaré de revenus pour les années citées, indiquez "0". **RAPPEL** : n'oubliez pas de numériser vos avis d'imposition.

Imhoweb GP V 7.2.2.18 | © Copyright 2015 - Sigma Informatique

L'onglet N° 5 est divisé en deux parties, les ressources mensuelles et le revenu fiscal de référence.

Ressources mensuelles

Saisissez pour le mois précédent, les différentes ressources mensuelles dont vous disposez. La ligne "pension alimentaire mensuelle versée" apparaît en rouge parce qu'elle vient en déduction.

Utilisez l'ascenseur si nécessaire pour afficher les autres types de ressources et les compléter.

! Il n'est pas nécessaire de mettre des zéros pour les ressources que vous ne percevez pas.

Revenus imposables

Saisissez le revenu fiscal de référence (ligne 25 sur votre avis d'imposition) des dernières années pour toutes les personnes du ménage concernées. L'année de référence est l'année N-2 et est actualisée au cours du dernier trimestre (l'année de référence est 2013 pour 2015).

En cliquant sur l'icône , vous pourrez visualiser un exemple d'avis d'impôt sur le revenu, avec la localisation du revenu fiscal de référence.

Si vous n'avez pas déclaré de revenus pour les années citées, indiquez 0.

4.7 - Onglet Logement actuel



Département de la Mayenne

Demande de logement 53 en ligne



Conditions d'accès au logement social | Aide | A propos du site | Liens utiles | Contacts | Mentions légales

1 Votre identité

2 Vos coordonnées

3 Situation familiale

4 Situation professionnelle

5 Vos ressources actuelles

6 Votre logement actuel

7 Logement recherché

8 Justificatifs

9 Validation de la demande

6 . Votre logement actuel

M. HENRI Paul | En cours de saisie
» Déconnexion

Statut logement actuel

Locataire parc privé

Depuis le

06

04

2011

Type

T2

Surface

50

 m²

Catégorie

Appartement

Loyer avec charges

575

 €

Aide au logement (APL ou AL)

0,00

 €

Paiement des loyers à jour

Oui

Non

Non précisé

Préavis

1 mois

1er motif de la demande

Logement trop petit

2ème motif de la demande

Logement trop cher

3ème motif de la demande

Etes vous propriétaire d'un logement autre que celui que vous habitez? ☐

← Page précédente

Page suivante →

Vous souhaitez compléter plus tard votre demande ?

Sauvegarder votre saisie

Statut d'occupation "Chez un particulier" : à renseigner si une personne vous accueille dans son logement.

Statut d'occupation "Logé à titre gratuit" : à renseigner si une personne met à votre disposition un logement gratuitement. A ne pas confondre avec le statut "Chez un particulier".

Statut d'occupation "Locataire parc privé" : à renseigner si vous louez un logement auprès d'une agence ou d'un particulier. A ne pas confondre avec le statut "Chez un particulier".

Statut d'occupation "Sous-locataire ou hébergé dans un logement à titre temporaire" : à renseigner si vous êtes logé par l'intermédiaire d'une association. A ne pas confondre avec le statut "Chez un particulier".

Pour avoir plus de précisions sur les motifs de demande, cliquez sur le [lien suivant](#).

Imhoweb GP V 7.2.2.18 | © Copyright 2015 - Sigma Informatique

L'onglet Logement actuel vous permet de renseigner les informations concernant le logement dans lequel vous vivez actuellement.

Sélectionnez dans la liste déroulante votre statut de logement actuel et indiquez la date de début d'occupation.

Si vous êtes locataire HLM, vous devrez indiquer le nom de votre organisme. Pour les demandeurs étant locataires HLM dans un autre département, utilisez la valeur "Bailleurs hors département".

Page 16

4.8 - Onglet Logement recherché



Département de la Mayenne

Demande de logement 53 en ligne



Conditions d'accès au logement social Aide A propos du site Liens utiles Contacts Mentions légales

1 Votre identité

2 Vos coordonnées

3 Situation familiale

4 Situation professionnelle

5 Vos ressources actuelles

6 Votre logement actuel

7 Logement recherché

8 Justificatifs

9 Validation de la demande

7 . Logement recherché

M. HENRI Paul | En cours de saisie
» Déconnexion

Vous recherchez un logement

Taille de logement souhaité Choix n°1 Choix n°2

Nature du logement

Loyer maximum accepté €

Rez de chaussée accepté ☐

Accessibilité Sans ascenseur accepté ☐

Logement adapté au handicap ☐

Date d'attribution souhaitée

Etes-vous sous régime de tutelle ? ☐

Avez-vous déposé un dossier d'accès au Fond de Solidarité Logement (FSL) ?

Caution

Souhaitez-vous effectuer le renouvellement de votre demande par voie électronique ? Oui ☒ Non ☐

Localisation souhaitée

Choix n°	Commune/Quartier	Précision sur le lieu	Sélection
1	LAVAL		☒
2	Laval Agglomération		☒

Vous souhaitez compléter plus tard votre demande ?

! Si vous n'avez pas de préférence entre un appartement et une maison, cochez le choix "Indifférent". Si vous cochez "Maison", sachez que les délais d'attribution pour une maison peuvent être plus longs et que vous ne recevrez peut-être pas de propositions pour des appartements.

! Zone "Nature du logement recherché" : Veuillez préciser "logement simple" ou "logement avec parking".

! Zone "Localisation souhaitée" : Pour sélectionner une commune, cliquez sur le bouton "I" pour afficher la liste des communes du département puis utilisez le bouton "Page suivante" pour rechercher et sélectionner la commune. Vous pouvez modifier l'ordre de vos choix en utilisant les flèches vertes situées à droite de l'écran. Vous pouvez insérer un nouveau choix entre 2 choix existants en cliquant sur le signe "plus" au bout de la ligne.

L'onglet N°7 vous permet de renseigner les informations concernant le logement recherché. Vous devez dans 1^{er} temps renseigner la catégorie, la taille et la nature du logement recherché.



Concernant le champ "Nature du logement recherché", vous devez sélectionner "Logement simple" ou "Logement avec parking" car "non précisée" n'est pas un choix à part entière.

Si vous avez rempli un formulaire handicap pour l'un des membres du foyer, vous pouvez cocher la case "Logement adapté au handicap".

Si vous souhaitez recevoir le courrier de renouvellement par e-mail, veuillez cocher la case "oui" à la question "Souhaitez-vous effectuer le renouvellement de votre demande par voie électronique ?".

Localisation souhaitée

Cliquez sur l'icône  pour afficher la liste des communes du département. Vous pouvez faire votre demande avec une précision par quartier si la commune a été découpée en quartiers. Pour les communes découpées en quartiers, vous pourrez indiquer sur votre demande votre quartier de résidence souhaité.

Vous pouvez accéder plus vite à votre choix en saisissant dans "Localisation" une partie ou la totalité du nom de la commune où vous voulez déposer votre demande. Ensuite cliquez sur le bouton "Rechercher" et sélectionnez la commune souhaitée.

Pour insérer un nouveau choix, cliquez sur le bouton , cela créera une nouvelle ligne.

Pour supprimer un choix, cliquez sur le bouton .

Pour modifier l'ordre de sélection, sélectionnez la ligne concernée en cochant la case située en bout de ligne



puis utilisez les flèches pour déplacer la ligne.

Si vous souhaitez insérer un nouveau choix entre 2 choix existants, cliquez l'icône .

Si vous souhaitez élargir votre choix à une communauté de communes ou une communauté d'agglomération, veuillez la sélectionner dans la liste déroulante également.

4.9 - Onglet Justificatifs

Logo: Département de la Mayenne 53 en ligne

Logos: MAYENNE Habitat, éduare Habitat, Logis Familial Mayenne

Conditions d'accès au logement social | Aide | A propos du site | Liens utiles | Contacts | Mentions légales

M. HENRI Paul | En cours de saisie
» Déconnexion

8 . Justificatifs

Type de pièce	Contenu du fichier	Fichier joint
Pièce d'identité	Pièce D'identité	desktop\Carte d'identité.JPG Parcourir... X

Nouveau

← Page précédente | Page suivante →

Vous souhaitez compléter plus tard votre demande ? | Sauvegarder votre saisie

Pour finaliser votre demande, vous devez joindre vos pièces justificatives :
- pièce d'identité ou titre de séjour (pièce obligatoire à la prise en compte de votre dossier)
- avis d'imposition ou de non-imposition sur le revenu pour toute personne vivant dans le foyer pour les 2 dernières années (pièce nécessaire à l'instruction de votre dossier).

Vous pouvez soit les joindre via cet onglet, soit les transmettre à l'un des organismes du département (liste des partenaires) en précisant votre numéro de demande.
Pour joindre vos justificatifs, cliquez sur le bouton « nouveau » puis sélectionnez le « type de pièce ».
Allez ensuite chercher le document à l'aide du bouton « parcourir ».
Le fichier ne doit pas dépasser 2 Mo et doit être au format pdf ou jpeg.

Imhoweb GP V 7.2.2.18 | © Copyright 2015 - Sigma Informatique

La pièce d'identité ou le titre de séjour sont obligatoires pour le traitement de votre demande. Vous pouvez soit les télécharger à partir de cet onglet, soit envoyer une copie par courrier à l'un des organismes du département en précisant votre N° de dossier (après avoir validé votre demande) et vos coordonnées.

Il est également conseillé de transmettre le dernier avis d'imposition car les bailleurs sociaux vous le demanderont en cas de proposition de logement.

Pour ajouter un document, cliquez sur le bouton **Nouveau**.

Choisissez le type de pièce(s) que vous voulez joindre puis donnez-lui un nom dans la zone "Contenu du fichier"

Ensuite allez chercher votre fichier à joindre à l'aide du bouton **Parcourir...**.



Le fichier ne doit pas dépasser 2 Mo et ne peut être qu'un fichier pdf ou jpeg.

4.9.1 - Onglet Validation

The screenshot shows the 'Demande de logement 53 en ligne' website. The header includes the logo of the 'Département de la Mayenne' and the title 'Demande de logement 53 en ligne'. The navigation bar contains links: 'Conditions d'accès au logement social', 'Aide', 'A propos du site', 'Liens utiles', 'Contacts', and 'Mentions légales'. The left sidebar lists the steps: 1. Votre identité, 2. Vos coordonnées, 3. Situation familiale, 4. Situation professionnelle, 5. Vos ressources actuelles, 6. Votre logement actuel, 7. Logement recherché, 8. Justificatifs, and 9. Validation de la demande (highlighted). The main content area is titled '9. Validation de la demande' and shows a message: 'La dernière vérification effectuée a détecté les anomalies suivantes :'. Below this is a red box with an error icon and the text 'Erreur Nature du logement recherché absent'. A red banner states: 'Les erreurs détectées ne permettent pas de valider votre demande. Merci d'effectuer les corrections nécessaires.' At the bottom, there is a button 'Sauvegarder votre saisie' and a link 'Vous souhaitez compléter plus tard votre demande ?'.

Lorsque vous avez terminé la saisie des différents onglets et que vous avez sélectionné toutes les pièces à joindre, cliquez sur "Validation de la demande" sur la gauche de l'écran.

Le site vérifie si toutes les zones obligatoires sont renseignées. Dans le cas contraire, toutes les anomalies sont affichées. Ces anomalies sont des liens vers le ou les onglets où vous devez corriger les champs. Cliquez sur ces liens et corrigez les anomalies que le site vous a signalées.

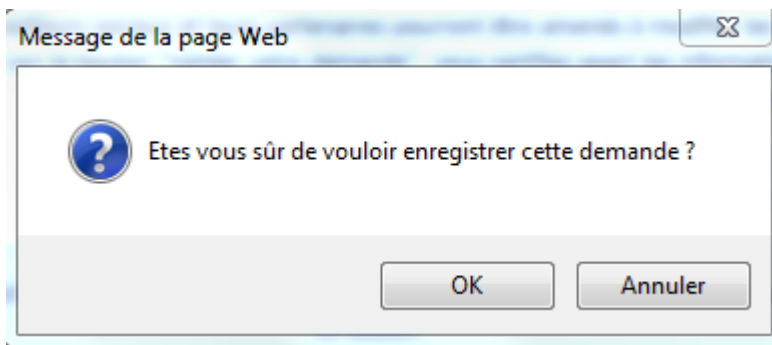
Ensuite cliquez à nouveau sur "Validation de la demande" à gauche de l'écran et recommencez jusqu'à ce que le site accepte de valider votre demande.

Lorsque votre demande est conforme, l'écran suivant apparaît :

The screenshot shows the 'Demande de logement 53 en ligne' website. The header includes the logo of the 'Département de la Mayenne' and the title 'Demande de logement 53 en ligne'. The navigation bar contains links: 'Conditions d'accès au logement social', 'Aide', 'A propos du site', 'Liens utiles', 'Contacts', and 'Mentions légales'. The left sidebar lists the steps: 1. Votre identité, 2. Vos coordonnées, 3. Situation familiale, 4. Situation professionnelle, 5. Vos ressources actuelles, 6. Votre logement actuel, 7. Logement recherché, 8. Justificatifs, and 9. Validation de la demande (highlighted). The main content area is titled '9. Validation de la demande' and shows a message: 'Votre demande a été vérifiée et peut désormais être validée.' Below this is a button 'Valider votre demande' with a green checkmark. At the bottom, there is a button 'Sauvegarder votre saisie' and a link 'Vous souhaitez compléter plus tard votre demande ?'.

Valider votre demande 

Cliquez alors sur le bouton **Valider votre demande** et répondez Ok au message "Etes-vous sûr(e) de vouloir enregistrer cette demande ?"



Si votre demande est validée, votre attestation d'enregistrement s'affiche à l'écran. Vous la recevez également à l'adresse e-mail que vous avez indiquée en début de saisie. Vous pouvez éditer votre attestation lorsque celle-ci est à l'écran en cliquant simultanément sur les touches Ctrl+P de votre clavier.

La validation permet la transmission votre demande à tous les bailleurs concernés. Les bailleurs sociaux et leurs partenaires pourront être amenés à modifier les informations et les justificatifs transmis.



En cliquant sur le bouton "Valider votre demande", vous certifiez l'exactitude des informations saisies. En cas de fausse déclaration, votre demande pourra être refusée par la commission d'attribution des bailleurs sociaux.

5 – Terminez la saisie de votre demande de logement social

Si vous n'avez pas terminé la saisie de votre demande et que vous souhaitez la compléter, vous devez cliquer sur le lien « Terminez la saisie de votre demande de logement social ». Vous devez ensuite renseigner votre identifiant et votre mot de passe qui vous ont été transmis par e-mail lors de votre première connexion.

The screenshot shows the 'Connexion' (Login) page of the 'Demande de logement 53 en ligne' website. The header includes the logo of the 'Département de la Mayenne' and 'MAYENNE Habitat'. A sidebar on the left contains instructions: 'Vous disposez d'un mois pour saisir votre demande. Si au terme de ce délai, vous n'avez pas validé votre dossier, celui-ci sera annulé. Sans attendre le mail de confirmation, veuillez noter dès à présent votre identifiant et votre mot de passe. Merci de saisir toutes vos informations en MAJUSCULES.' The main content area has a 'Connexion' title and a 'Page précédente' button. It features input fields for 'Votre identifiant' and 'Votre mot de passe', with a 'Mot de passe oublié' link below the password field. A 'Suivant' button with a right arrow is positioned below the fields. A light blue box contains the text: 'Votre mot de passe est valable 1 an. Vous recevrez un nouveau mot de passe à la réception de votre courrier de renouvellement. Uniquement en cas de difficultés techniques, merci de compléter le formulaire de contact.' The footer shows 'Imhoweb GP V 7.2.2.18 | © Copyright 2015 - Sigma Informatique'.

Vous aurez ensuite le choix de poursuivre la saisie de votre dossier, supprimer votre dossier ou modifier votre adresse e-mail.

The screenshot shows the 'Vous pouvez effectuer les actions suivantes' (You can perform the following actions) page. The header and sidebar are identical to the previous page. The main content area has a title 'Vous pouvez effectuer les actions suivantes :'. Below it, there are three red circular icons with arrows pointing right, each followed by a text label: 'Modifier', 'Suppression demande', and 'Modifier l'e-mail'. Below these options, it says 'Cliquez sur l'un des choix ci-dessus.' and 'Vous souhaitez mettre fin à votre connexion : cliquez sur le bouton ci-dessous.' At the bottom of the main area is a 'Déconnexion' button with a power icon. The footer is the same as the previous page.

 **Si vous modifiez votre e-mail, c'est le nouvel e-mail qui vous servira désormais d'identifiant. Votre mot de passe restera lui inchangé.**

6 – Consultez, modifiez, renouvelez votre demande de logement social

Si vous souhaitez modifier, consulter ou renouveler votre demande de logement social après avoir cliqué sur le lien suivant  **Consultez, modifiez, renouvelez votre demande de logement social**, renseignez votre identifiant et votre mot de passe qui vous ont été transmis par e-mail lors de votre première connexion.

Votre identifiant et votre mot de passe figurent sur plusieurs documents :

- l'e-mail faisant suite à votre saisie en ligne,
- l'attestation d'enregistrement de votre demande reçue par e-mail.
- le courrier de renouvellement de votre demande reçu par courrier ou par e-mail (ce courrier vous informe que votre demande sera radiée dans un délai d'un mois, si vous ne la renouvelez pas).



Sur ce courrier, un nouveau mot de passe vous est attribué (l'identifiant reste identique).



Département de la Mayenne
Demande de logement 53
en ligne



Conditions d'accès au logement social Aide A propos du site Liens utiles Contacts Mentions légales

En modifiant votre e-mail, celui-ci devient votre nouvel identifiant. Pour le mettre à jour, connectez-vous et cliquez sur le choix "Modifier votre e-mail".
Merci de saisir toutes vos informations en MAJUSCULES.

Connexion

← Page précédente

Votre identifiant

Votre mot de passe

Mot de passe oublié

Suivant →

Votre mot de passe est valable 1 an. Vous recevrez un nouveau mot de passe à la réception de votre courrier de renouvellement.
Uniquement en cas de difficultés techniques, merci de compléter le [formulaire](#) de contact.

Imhoweb GP V 7.2.2.18 | © Copyright 2015 - Sigma Informatique

Vous aurez ensuite le choix entre :



Département de la Mayenne
Demande de logement 53
en ligne



Conditions d'accès au logement social Aide A propos du site Liens utiles Contacts Mentions légales

En modifiant votre e-mail, celui-ci devient votre nouvel identifiant.
Pour le mettre à jour, connectez-vous et cliquez sur le choix "Modifier votre e-mail".
Merci de saisir toutes vos informations en MAJUSCULES.

Vous pouvez effectuer les actions suivantes :

- ➔ **Modifier la demande**
- ➔ **Renouveler la demande**
- ➔ **Fiche détail**
- ➔ **Modifier l'e-mail**

Cliquez sur l'un des choix ci-dessus.

Vous souhaitez mettre fin à votre connexion : cliquez sur le bouton ci-dessous.

Déconnexion 

Imhoweb GP V 7.2.2.18 | © Copyright 2015 - Sigma Informatique

- **Modifiez votre demande** (exemples : modifier votre adresse, votre composition familiale, vos ressources etc...)
- **Renouvelez votre demande** : votre demande est valable un an. Vous devez la renouveler tous les ans jusqu'à l'obtention d'un logement social. Un courrier de renouvellement vous est envoyé un mois avant le délai d'expiration de votre demande, si vous n'avez pas renouvelé votre demande au préalable.
N'oubliez pas (s'il y a lieu) de venir modifier en même temps les données qui ont pu évoluer durant l'année notamment les informations qui nous permettent de vous contacter.
- **Consultez votre fiche détail** : récapitulatif des données saisies. Cette fiche peut être consultée et imprimée.
- **Modifiez votre e-mail**



Si vous modifiez votre e-mail, c'est le nouvel e-mail qui vous servira désormais d'identifiant. Votre mot de passe restera lui inchangé.

7 - Perte du mot de passe

Si vous avez perdu votre mot de passe, renseignez votre identifiant sur la page de connexion puis cliquez sur le lien [Mot de passe oublié](#).

The screenshot shows the 'Connexion' (Login) page. At the top, there's a header with the logo of the 'Département de la Mayenne' and 'Demande de logement 53 en ligne'. To the right are logos for 'MAYENNE Habitat', 'Aéluane Habitat', and 'Logis Familial Mayennais'. Below the header is a navigation bar with links: 'Conditions d'accès au logement social', 'Aide', 'A propos du site', 'Liens utiles', 'Contacts', and 'Mentions légales'. The main content area has a light blue background. On the left, there's a sidebar with text: 'En modifiant votre e-mail, celui-ci devient votre nouvel identifiant. Pour le mettre à jour, connectez-vous et cliquez sur le choix "Modifier votre e-mail". Merci de saisir toutes vos informations en MAJUSCULES.' The main form area is titled 'Connexion' and contains two input fields: 'Votre identifiant' (with 'p.henri@gmail.com' entered) and 'Votre mot de passe'. Below the password field is a red link 'Mot de passe oublié'. A 'Suivant' button with a right arrow is at the bottom of the form. A blue box at the bottom of the form contains text: 'Votre mot de passe est valable 1 an. Vous recevrez un nouveau mot de passe à la réception de votre courrier de renouvellement. Uniquement en cas de difficultés techniques, merci de compléter le [formulaire](#) de contact.'

Département de la Mayenne
Demande de logement 53
en ligne

MAYENNE Habitat

Aéluane Habitat

Logis Familial Mayennais

Conditions d'accès au logement social Aide A propos du site Liens utiles Contacts Mentions légales

Connexion ← Page précédente

Votre identifiant

Votre mot de passe

[Mot de passe oublié](#)

Suivant ➔

Votre mot de passe est valable 1 an. Vous recevrez un nouveau mot de passe à la réception de votre courrier de renouvellement.
Uniquement en cas de difficultés techniques, merci de compléter le [formulaire](#) de contact.

Imhoweb GP V 7.2.2.18 | © Copyright 2015 - Sigma Informatique

Renseignez les informations demandées puis cliquez sur le bouton

Suivant ➔

The screenshot shows the 'Récupération de mot de passe (suite)' (Password recovery (continued)) page. The header and navigation bar are identical to the previous page. The sidebar text is: 'Afin de récupérer votre mot de passe, vous devrez répondre à la question personnelle que vous avez enregistré. En cas de difficultés sur votre identifiant ou votre mot de passe, vous pouvez contacter l'un des partenaires du dispositif. [Télécharger la liste des partenaires.](#)' The main form area is titled 'Récupération de mot de passe (suite)' and contains a gender selection (M. ☒ / Mme ☐) and three input fields: 'Votre identifiant' (with 'p.henri@gmail.com' entered), 'Nom' (with 'HENRI' entered), and 'Prénom' (with 'Paul' entered). Below these is a 'Date de naissance' field with three dropdown menus showing '01', '01', and '1980'. A 'Suivant' button with a right arrow is at the bottom of the form. A blue box at the bottom of the form contains text: 'Afin de récupérer votre mot de passe, vous devrez répondre à la question personnelle que vous avez enregistré. En cas de difficultés sur votre identifiant ou votre mot de passe, vous pouvez contacter l'un des partenaires du dispositif. [Télécharger la liste des partenaires.](#)'

Département de la Mayenne
Demande de logement 53
en ligne

MAYENNE Habitat

Aéluane Habitat

Logis Familial Mayennais

Conditions d'accès au logement social Aide A propos du site Liens utiles Contacts Mentions légales

Récupération de mot de passe (suite) ← Page précédente

M. ☒ Mme ☐

Votre identifiant

Nom

Prénom

Date de naissance

Suivant ➔

Afin de récupérer votre mot de passe, vous devrez répondre à la question personnelle que vous avez enregistré.
En cas de difficultés sur votre identifiant ou votre mot de passe, vous pouvez contacter l'un des partenaires du dispositif.
[Télécharger la liste des partenaires.](#)

Imhoweb GP V 7.2.2.18 | © Copyright 2015 - Sigma Informatique

Inscrivez la réponse à la question et cliquer sur le bouton

Suivant ➔



Département de la Mayenne
Demande de logement 53
en ligne





[Conditions d'accès au logement social](#)
[Aide](#)
[A propos du site](#)
[Liens utiles](#)
[Contacts](#)
[Mentions légales](#)

Afin de récupérer votre mot de passe, vous devrez répondre à la question personnelle que vous avez enregistré.

En cas de difficultés sur votre identifiant ou votre mot de passe, vous pouvez contacter l'un des partenaires du dispositif.

[Télécharger la liste des partenaires.](#)

Récupération de mot de passe (suite)

← Page précédente

Question

Prénom maman

Réponse

Suivant →

Imhoweb GP V 7.2.2.18 | © Copyright 2015 - Sigma Informatique

Si votre réponse est exacte, le site vous indiquera à l'écran votre identifiant et votre mot de passe.

Cliquez ensuite sur valider et sur page précédente pour vous connecter.