

—  
Sous-direction du commerce international

Bureau COMINT1 – Politique du dédouanement





# SOPRANO - EORI

## Pas à pas




Après s'être rendu sur le site [douane.gouv.fr](http://douane.gouv.fr), l'utilisateur doit, en utilisant ses anciens identifiants prodouane, se connecter au moyen de son identifiant et de son mot de passe, en cliquant sur « se connecter ».

Si l'utilisateur ne dispose pas d'identifiants, celui-ci doit cliquer sur « s'inscrire » afin de s'inscrire sur le site et de pouvoir accéder à l'ensemble des téléservices.

  **douane.gouv.fr**  
Le portail de la direction générale des douanes et droits indirects


**Mon Espace Personnel**  
[Se connecter](#) [S'inscrire](#)

[Particuliers](#) [Professionnels](#) [La douane](#) [Presse](#) [Services & Aide](#) 

# Franchissons le Brexit ensemble

Consultez nos supports d'information, guides et vidéos, pour les particuliers et les professionnels.

○ ○ ○ ○ ● ||

 ex. : Services en ligne, démarches, viticulture... [Rechercher](#)

[BREXIT](#) [Déclaration européenne de services \(DES\)](#) [Relation de confiance](#) [Guichet unique](#) [Voyages](#) [Déménagement](#) [Viticulture](#) [Alcools](#) [Navigation](#)



Une fois connecté, l'utilisateur tape « EORI » dans la barre de recherche du site afin d'avoir le lien vers la démarche « Enregistrer votre entreprise auprès de la Douane (numéro EORI) » sur laquelle il clique

Particuliers Professionnels La douane Presse Services & Aide

EORI Rechercher

Accueil • Résultats de la recherche

## Résultats de votre recherche

27 Résultat(s) de recherche pour : « EORI »

### DÉMARCHES (7)

[→ Tous les résultats dans 'Démarches'](#)

→ [Enregistrer votre entreprise auprès de la Douane \(numéro EORI\)](#)

→ [Notifier l'arrivée des marchandises sous transit](#)

→ [Bénéficier de l'exonération à la TVA à l'exportation](#)



Une fois sur la page de la démarche, il faut cliquer sur « demande d'autorisation douanière et fiscale (SOPRANO) » dans la partie Service en ligne & formulaire

## ⊖ Disponibilité du numéro EORI

Tout numéro EORI délivré est actif 24 heures après sa délivrance en raison des délais de traitement des informations nécessaires au niveau communautaire.

## ⊖ Service en ligne & formulaire

*SOPRANO est le service en ligne qui gère l'ensemble des demandes d'autorisations douanières et fiscales proposées par la douane aux professionnels.*

Les entreprises peuvent effectuer de manière dématérialisée la demande de numéro EORI via la **plateforme SOPRANO**, rubrique EORI :



[Demande d'autorisation douanière et fiscale \(SOPRANO\)](#)

En cas de difficulté d'accès au service en ligne, la demande d'octroi de numéro EORI peut être faite sur formulaire cerfa :



[Formulaire cerfa 13930](#)

Ensuite, l'utilisateur clique sur « Accéder au service en ligne »

Accueil • Tous les services en ligne & documentations • Demande d'autorisation douanière et fiscale (SOPRANO)

### Service en ligne



## Demande d'autorisation douanière et fiscale (SOPRANO)



Mis à jour le 21/10/2019



Professionnels ayant opté pour le statut « Opérateur Douane » (certification douane).



Soumettre en ligne à la douane les demandes d'autorisation : OEA, RTC, Régime particulier, UT, DENAT, EORI, REX, Transit, TIR, eAPS, ...



[Accéder au service en ligne](#)



La page ci-dessous apparaît :

The screenshot shows a web browser window displaying the SOPRANO application. The browser's address bar shows the URL <https://testpro.douane.gouv.fr/soprano/formng/accueilGlobal.action>. The browser's search bar contains the text "Google". The application's header is a teal bar with the word "SOPRANO" on the left and a "Changer de domaine" button on the right. Below the header is a light gray horizontal bar. The main content area features a vertical list of menu items, each preceded by a teal vertical bar: "Dédouanement", "Demande d'intervention", "Fiscalité", "EORI", "REX", "Décisions douanières", and "e-APS". At the bottom of the page, a dark gray footer bar contains the text "Version : 5.3".

<https://testpro.douane.gouv.fr/soprano/formng/accueilGlobal.action> Google

**SOPRANO** Changer de domaine

- Dédouanement
- Demande d'intervention
- Fiscalité
- EORI
- REX
- Décisions douanières
- e-APS

Version : 5.3



Après avoir cliqué sur EORI, l'opérateur a alors le choix entre plusieurs possibilités :

The screenshot shows the SOPRANO EORI portal interface. At the top, there is a blue header with the logo 'SOPRANO' on the left and a 'Changer de domaine' button on the right. Below the header is a navigation bar with a home icon and four buttons: 'Déposer un nouveau dossier', 'Afficher mes autorisations', 'Recherche avancée', and 'Mes documents', all of which are highlighted with red boxes. To the right of these buttons is a dropdown menu labeled 'Aides'. Below the navigation bar is a blue banner that says 'Bienvenue sur l'accueil EORI'. Underneath this banner is a search bar with a 'Rechercher' button. On the left side, there is a sidebar with two buttons: 'À traiter' and 'En attente'. In the center of the page, the text 'Aucun élément n'a été trouvé' is displayed.

Il dispose notamment des possibilités suivantes :

- **Dépôt d'un nouveau dossier** : cette fonctionnalité est utilisée pour déposer une demande d'octroi de numéro EORI
- **Afficher les autorisations** : permet à l'utilisateur de visualiser les demandes octroyées
- **Recherche avancée** : permet à l'utilisateur de rechercher parmi les demandes déposées.






Bienvenue sur l'accueil EORI

Rechercher

À traiter

En attente

Aucun élément n'a été trouvé



**Sur la page d'accueil, l'opérateur peut consulter ses dossiers « à traiter » ainsi que ceux ayant le statut « en attente ».**  
**Dans la rubrique « A traiter » l'opérateur retrouve les dossiers qui lui ont été retournés par les services pour demandes d'informations complémentaires.**  
**Dans « En attente » l'opérateur peut consulter les demandes déposées qui sont en cours de traitement par les services des douanes.**

# Le dépôt d'un dossier

## 1. Désignation du service compétent

\* Service compétent

## 2. Informations

\* Vous disposez d'un N° SIRET ?

Oui  Non

\* Vous êtes une :

Personne physique

Personne morale

Association de personnes ayant la capacité de faire des actes juridiques sans avoir le statut de personne morale

\* Vous déposez en tant que représentant ?

Oui  Non

**L'opérateur doit tout d'abord désigner le service compétent pour traiter sa demande en cliquant sur la liste déroulante correspondante. A noter : le service à désigner pour les demandes d'octroi de numéro EORI émise pour le compte de sociétés établies en dehors de l'Union européenne (dont les Collectivités d'Outre-Mer ainsi que la Nouvelle-Calédonie) est « E-3 Cellule OEA - repres. en douane ».**



Lorsque l'opérateur dépose une demande pour lui-même et qu'il possède un numéro SIRET, il l'indique et les champs grisés sont remplis automatiquement par le système.

## 2. Informations

---

\* Vous disposez d'un N° SIRET ?

Oui  Non

\* Vous êtes une :

Personne physique

Personne morale

Association de personnes ayant la capacité de faire des actes juridiques sans avoir le statut de personne morale

\* Vous déposez en tant que représentant ?

Oui  Non

## 3. Déclaration

---

\* Siret :

Raison sociale :

Date de création :

  JJ/MM/AAAA

Numéro de TVA (FR) :

Code APE :

Statut juridique :

Voie :

Complément d'adresse :

Code postal :

Ville :



Lorsque la personne morale ne possède pas de SIRET ou s'il s'agit d'une demande émise pour le compte d'une personne physique, les rubriques doivent être remplies manuellement.

Les rubriques précédées d'une astérisque rouge sont obligatoires.


## 2. Informations

---

- \* Vous disposez d'un N° SIRET ?  Oui  Non
- \* Vous êtes une :  Personne physique  
 Personne morale  
 Association de personnes ayant la capacité de faire des actes juridiques sans avoir le statut de personne morale
- \* Vous déposez en tant que représentant ?  Oui  Non

## 3. Déclaration

---

- \* Raison sociale :
- \* Date de création :   JJ/MM/AAAA
- Numéro de TVA (FR) :
- \* Code APE :
- \* Statut juridique :
- \* Numéro de voie :
- Répétition voie :
- \* Type de voie :



**L'opérateur connecté à la possibilité de déposer une demande pour quelqu'un d'autre.  
Il doit alors préciser que sa demande est déposée en tant que représentant :**

### 1. Désignation du service compétent

---

\* Service compétent :

### 2. Informations

---

\* Vous disposez d'un N° SIRET ?

Oui  Non

\* Vous êtes une :

Personne physique

Personne morale

Association de personnes ayant la capacité de faire des actes juridiques sans avoir le statut de personne morale

\* Vous déposez en tant que représentant ?

Oui  Non

### 3. Déclaration (représentant)

---

\* Siret :

Raison sociale :

Date de création :

  JJ/MM/AAAA

Numéro de TVA (FR) :

EORI :

**Il remplit alors la rubrique « 3. Déclaration » en indiquant les informations correspondant à la personne pour le compte de laquelle la demande est effectuée.**

**Si celle-ci possède un SIRET, il est indiqué et les données sont alors rapatriées de ROSA.**



**Dans la case 4 – déclaration (demandeur) il indique ses coordonnées.**

#### 4. Déclaration(demandeur)

---

Siren ou Siret :

Numéro de TVA (FR) :

TIN :

\* Raison sociale :

\* Date de création :

  JJ/MM/AAAA

\* Code APE :

\* Statut juridique :

\* Voie :

Complément d'adresse :

\* Code postal :

Ville :

\* Pays :

Tél/Fax :

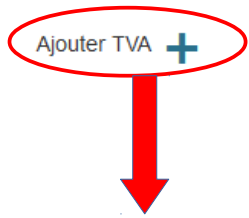
\* Courriel :

Menu

Gestic



Aucun élément n'a été trouvé



**En cliquant sur le + d'ajouter TVA , l'opérateur connecté a la possibilité de rajouter les numéros de TVA intra qu'il possède ou que le demandeur (lorsqu'il est représentant) dans les autres Etats Membres.**

**S'ouvre alors une fenêtre afin de rajouter autant de numéro de TVA intracommunautaires.**

**L'utilisateur doit recommencer l'opération autant de fois que le demandeur possède de numéros de TVA intracommunautaires.**


A screenshot of a web application interface. In the background, there is a form with various fields: 'Raison sociale :', 'Date de création :', 'Code APE :', 'Statut juridique :', 'Voie :', 'complément d'adresse :', 'Code postal :', 'ville :', and 'Pays :'. A modal window titled 'Saisie d'un numéro TVA' is open in the center. It contains a single text input field labeled '\* N° de TVA :'. Below the input field are two buttons: 'Annuler' (red) and 'Sauvegarder' (green). To the right of the modal, there is a 'Menu de consultation' section with a button labeled 'Gestionnaire de documents'.

Dans la demande à gauche apparaît une rubrique « gestionnaire de documents ».

## 2. Informations

- \* Vous disposez d'un N° SIRET?  Oui  Non
- \* Vous êtes une :  Personne physique  Personne morale
- \* Vous déposez en tant que représentant fiscal ?  Oui  Non

## 3. Déclaration

- \* Raison sociale :
- \* Date de création :   JJ/MM/AAAA
- Numéro de TVA (FR) :
- \* Code APE :
- \* Statut juridique :
- \* Voie :
- Complément d'adresse :
- \* Code postal :
- \* Ville :
- \* Pays :
- Tél/Fax :
- \* Courriel :
- \* Personnes à contacter (nom) :
- Personnes à contacter (tél) :

### Menu de consultation

Gestionnaire de documents



**En cliquant dessus l'opérateur a alors la possibilité d'ajouter des pièces jointes à sa demande (par exemple Kbis).**

# SOPRANO

Changer de domaine Aide

[Déposer un nouveau dossier](#) [Afficher les autorisations](#) [Recherche avancée](#)

## Gestion de la base de documents

### Documents de la demande

#### Ajouter un nouveau document

Nom du document :

Chemin :  Parcourir...

+ Ajouter

Documents joints :

- Aucun document

### Documents de l'autorisation

Documents joints :

- Aucun document

### Menu de consultation

- Consultation du dossier
- Gestionnaire de documents**


Version : 5.0

Après avoir rempli tous les champs et après avoir éventuellement ajouté une pièce jointe, le demandeur (conformément aux renseignements repris sur la demande papier) doit alors répondre aux trois questions ci-dessous :


Aucun élément n'a été trouvé

Ajouter TVA +

\* Accord pour publication :

  Oui  Non

\* Le signataire autorise la Direction Générale des Douanes et Droits Indirects à communiquer les données précédées d'une astérisque (\*) à la Commission Européenne en vue de la publication desdites données sur le site web EORI de TAXUD (site public) en application de l'article 4 viciés des dispositions d'application du Code des douanes communautaire tel que modifié par le règlement (CE) N° 312/2009 de la Commission du 16 avril 2009 :

  Oui  Non

\* Le susvisé certifie n'être pas encore immatriculé en qualité d'EORI dans un autre Etat-membre de l'UE :

Oui  Non

Le susvisé s'engage à notifier toute modification des données de la présente au bureau des douanes dont il dépend.

Retour

Contrôler

Sauvegarder

Valider



**Attention : Le fait ici pour l'opérateur de cocher « NON » sur les deux premières proposition peut entraîner des dysfonctionnements ultérieurs dans l'utilisation du n° EORI.  
En effet, celui-ci ne sera pas publié sur la base de données communautaire EUROPA et ne sera donc pas reconnu par les Etats tiers.**



Si le demandeur essaye de « valider » sa demande sans avoir coché la quatrième mention un message d'erreur apparaît :

**SOPRANO** Changer de domaine Aide

[Déposer un nouveau dossier](#) [Afficher les autorisations](#) [Recherche avancée](#)

**Une erreur s'est produite**

- "Le susvisé s'engage à notifier toute modification des données de la présente au bureau des douanes dont il dépend." est obligatoire.

Création d'une demande d'autorisation EORI

### Étapes de création du dossier

Étape 1 : Création du dossier | Étape 2 : Récapitulatif | Étape 3 : Dossier créé

Les champs précédés d'une astérisque rouge sont obligatoires

#### 1. Désignation du service compétent

\* Service compétent :

#### 2. Informations

\* Vous disposez d'un N° SIRET?  Oui  Non

\* Vous êtes une :  Personne physique  Personne morale

\* Vous déposez en tant que représentant fiscal ?  Oui  Non

#### 3. Déclaration

\* Raison sociale :

\* Date de création :

Numéro de TVA (FR) :

\* Code APE :

\* Statut juridique :

\* Voie :

Complément d'adresse :

\* Code postal :

\* Ville :

### Menu de consultation

Gestionnaire de documents



**Au moment de la validation, SOPRANO vérifie dans ROSA si le demandeur ne possède pas déjà un numéro EORI, si c'est la cas, le message d'erreur suivant apparaît :**

**SOPRANO** Changer de domaine Aide

[Déposer un nouveau dossier](#) [Afficher les autorisations](#) [Recherche avancée](#)

**Une erreur s'est produite**

- Attention vous possédez déjà un numéro EORI, nous ne pouvons pas vous en délivrer un autre

Création d'une demande d'autorisation EORI

### Étapes de création du dossier

Étape 1 : Création du dossier    **Étape 2 : Récapitulatif**    Étape 3 : Dossier créé

Les champs précédés d'une astérisque rouge sont obligatoires

#### 1. Désignation du service compétent

\* Service compétent :

#### 2. Informations

- \* Vous disposez d'un N° SIRET?  Oui  Non
- \* Vous êtes une :  Personne physique  Personne morale
- \* Vous déposez en tant que représentant fiscal ?  Oui  Non

#### 3. Déclaration

\* Raison sociale :

\* Date de création :

Numéro de TVA (FR) :

\* Code APE :

\* Statut juridique :

\* Voie :

Complément d'adresse :

\* Code postal :

\* Ville :

### Menu de consultation

[Gestionnaire de documents](#)



## Lorsque l'opérateur ne possède pas de numéro EORI, un écran récapitulatif de la demande apparaît :

Récapitulatif de votre enregistrement

### Étapes de création du dossier

Étape 1 : Création du dossier

Étape 2 : Récapitulatif

Étape 3 : Dossier créé

Documents joints :

- Aucun document

### Liste des champs saisis

#### 1. Désignation du service compétent

Service compétent : Lyon PAE

#### 2. Informations

Vous êtes une personne morale sans représentation

#### 3. Déclaration

Raison sociale	SOUTH BEACH
Date de création	20/06/2016
Numéro de TVA (FR)	
Code APE	Activités des voyagistes (7912Z)
Statut juridique	SA, Société anonyme
Voie	rue de la caille
Complément d'adresse	
Code postal	69000
Ville	LYON
Pays	France
Tél/Fax	
Courriel	alphonse@orange.fr
Personnes à contacter (nom)	Alphonse MARAIS
Personnes à contacter (tél)	

#### Liste de TVA non FR

Aucun élément n'a été trouvé

#### Mentions légales

Le signataire autorise la Direction Générale des Douanes et Droits Indirects à communiquer les données précédées d'une astérisque (\*) à la Commission Européenne en vue de la publication desdites données sur le site web EORI de TAXUD (site public) en application de l'article 4 vices des dispositions d'application du Code des douanes communautaire tel que modifié par le règlement (CE) N° 312/2009 de la Commission du 16 avril 2009

Oui

Le signataire certifie n'être pas encore immatriculé en qualité d'EORI dans un autre Etat membre de l'UE

Oui



**Le demandeur peut, après vérification des informations fournies, revenir sur le formulaire de demande pour corriger les informations indiquées, annuler sa demande ou la confirmer.**

### — Liste des champs saisis

1. Désignation du service compétent	
Service compétent	Lyon PAE
2. Informations	
Vous êtes une personne morale sans représentation	
3. Déclaration	
Raison sociale	SOUTH BEACH
Date de création	20/06/2016
Numéro de TVA (FR)	
Code APE	Activités des voyagistes (7912Z)
Statut juridique	SA, Société anonyme
Voie	rue de la caille
Complément d'adresse	
Code postal	69000
Ville	LYON
Pays	France
Tél/Fax	
Courriel	alphonse@orange.fr
Personnes à contacter (nom)	Alphonse MARAIS
Personnes à contacter (tél)	
Liste de TVA non FR	
<i>Aucun élément n'a été trouvé</i>	
Mentions légales	
Le signataire autorise la Direction Générale des Douanes et Droits Indirects à communiquer les données précédées d'une astérisque (*) à la Commission Européenne en vue de la publication desdites données sur le site web EORI de TAXUD (site public) en application de l'article 4 vices des dispositions d'application du Code des douanes communautaire tel que modifié par le règlement (CE) N° 312/2009 de la Commission du 16 avril 2009	Oui
Le susvisé certifie n'être pas encore immatriculé en qualité d'EORI dans un autre Etat-membre de l'UE	Oui

Annuler

Retour

Confirmer

Version : 5.0



**A la confirmation, le demandeur reçoit un message lui indiquant que sa demande a été « enregistrée avec succès ». Il convient de noter que le numéro de demande communiqué dans le message ne correspond pas au numéro EORI qui sera octroyé après validation de la demande.**

**SOPRANO** Changer de domaine Aide

[Déposer un nouveau dossier](#) [Afficher les autorisations](#) [Recherche avancée](#)

✓ Demande n° FR-EORI-2016-0000028 enregistrée avec succès

Dossier créé

### Étapes de création du dossier

Étape 1 : Création du dossier > Étape 2 : Récapitulatif > **Étape 3 : Dossier créé**

Documents joints :

- Aucun document

— Liste des champs saisis

1. Désignation du service compétent	
Service compétent	Lyon PAE
2. Informations	
Vous êtes une personne morale sans représentation	
3. Déclaration	
Raison sociale	SOUTH BEACH
Date de création	20/06/2016
Numéro de TVA (FR)	
Code APE	Activités des voyagistes (7912Z)
Statut juridique	SA, Société anonyme
Voie	rue de la caille
Complément d'adresse	
Code postal	69000
Ville	LYON
Pays	France
Tél/Fax	
Courriel	alphonse@orange.fr
Personnes à contacter (nom)	Alphonse MARAIS
Personnes à contacter (tél)	



Pour le bureau de douane désormais apparaît sur l'écran d'accueil le dossier dans la rubrique « A traiter » avec le statut « En étude ».

**SOPRANO** Lyon PAE  [Changer de domaine](#) [Aide](#)

[Déposer un nouveau dossier](#) [Afficher les autorisations](#) [Recherche avancée](#)

Bienvenue sur l'accueil EORI

[Rechercher](#)

**A traiter**

En attente

Numéro de demande	Statut	Demandeur	Affecté à	Date de création	Date de dernière mise à jour	Type	Alerte
FR-EORI-2016-0000028	En étude	SOUTH BEACH	Lyon PAE	30/06/2016 11:28:03	30/06/2016 11:28:03	EOR	

Version : 5.0



Afin de traiter le dossier le bureau de douane clique dessus pour l'ouvrir.

Des informations générales concernant le bureau de douane auprès duquel a été déposée la demande ainsi qu'un historique apparaissent.

# SOPRANO

Changer de domaine Aide

[Déposer un nouveau dossier](#) [Afficher les autorisations](#) [Recherche avancée](#)

## Informations du dossier

### Phases du dossier

Dépôt **Recevabilité** Autorisation

**Informations générales**  
Dossier EOR n°FR-EORI-2016-0000028 au statut 'En étude', mis à jour le 30/06/2016 et affecté à Lyon PAE

### Historique

Date	Événement	Statut	Acteur	Service	Commentaire
30/06/2016 11:28:03	Dépôt de la demande au service de recevabilité	En étude	JIMENEZ Caroline	Lyon PAE	

### Liste des champs saisis

1. Désignation du service compétent	
Service compétent	Lyon PAE
2. Informations	
Vous êtes une personne morale sans représentation	
3. Déclaration	
Raison sociale	SOUTH BEACH
Date de création	20/06/2016
Numéro de TVA (FR)	
Code APE	Activités des voyagistes (7912Z)
Statut juridique	SA, Société anonyme
Voie	rue de la caille
Complément d'adresse	
Code postal	69000
Ville	LYON
Pays	France
Tél/Fax	
Courriel	alphonse@orange.fr

**Documents ajoutés : 0**

- Aucun document



## Le service douanier a alors le choix entre différentes actions :

Date de création	20/06/2016
Numéro de TVA (FR)	
Code APE	Activités des voyagistes (7912Z)
Statut juridique	SA, Société anonyme
Voie	rue de la caille
Complément d'adresse	
Code postal	69000
Ville	LYON
Pays	France
Tél/Fax	
Courriel	alphonse@orange.fr
Personnes à contacter (nom)	Alphonse MARAIS
Personnes à contacter (tél)	

### Liste de TVA non FR

Aucun élément n'a été trouvé

### Mentions légales

Le signataire autorise la Direction Générale des Douanes et Droits Indirects à communiquer les données précédées d'une astérisque (\*) à la Commission Européenne en vue de la publication desdites données sur le site web EORI de TAXUD (site public) en application de l'article 4 vices des dispositions d'application du Code des douanes communautaire tel que modifié par le règlement (CE) N° 312/2009 de la Commission du 16 avril 2009

Oui

Le susvisé certifie n'être pas encore immatriculé en qualité d'EORI dans un autre Etat-membre de l'UE

Oui

Les champs précédés d'une astérisque rouge sont obligatoires

### Actions

\* Action :

\* Commentaires :

- Ajouter un commentaire
- Demander des informations complémentaires
- Octroyer l'autorisation
- Rejeter définitivement
- Réaffecter le dossier

Valider

### Documents ajoutés : 0

- Aucun document

Version : 5.0



Ces actions sont les suivantes :

- **Ajouter un commentaire** : cette rubrique permet au service d'insérer un commentaire qui va apparaître dans l'historique, mais qui ne sera pas transmis à l'opérateur.

## Informations du dossier

### Phases du dossier

Dépôt **Recevabilité** Autorisation

#### Informations générales

Dossier EOR n°FR-EORI-2016-0000031 au statut 'En étude', mis à jour le 30/06/2016 et affecté à Lyon PAE

### Documents ajoutés : 0

- Aucun document

### Historique

Date	Événement	Statut	Acteur	Service	Commentaire
30/06/2016 15:47:00	Commentaire	En étude	JIMENEZ Caroline	Lyon PAE	En attente du KBIS
30/06/2016 15:46:28	Dépôt de la demande au service de recevabilité	En étude	Benoit Jean-Marc	SCI LE CRAPAUD	

### Liste des champs saisis



- **Demander des informations complémentaires** : cette fonctionnalité permet au bureau qui traite la demande EORI de se faire préciser des points par l'opérateur.

Lorsque cette action a été validée, le dossier passe alors dans la rubrique « En attente » et prend le statut « incomplet ».

**SOPRANO** Lyon PAE Changer de domaine Aide

Déposer un nouveau dossier Afficher les autorisations Recherche avancée

Bienvenue sur l'accueil EORI

Rechercher

A traiter

**En attente**


Numéro de demande	Statut	Demandeur	Affecté à	Date de création	Date de dernière mise à jour	Type	Alerte
FR-EORI-2016-0000030	Incomplet	MARYLINE Antoine	SCI LE CRAPAUD	30/06/2016 15:40:05	30/06/2016 15:41:01	EOR	

Version : 5.0



- **Octroyer l'autorisation** : la validation de cette action entraine l'octroi du numéro EORI , le dossier apparaît alors sur le bureau dans « afficher les autorisations » à l'état « octroyé ».  
De plus, cette action entraine un renvoi de la demande à l'opérateur.

**SOPRANO** Changer de domaine Aide

 Déposer un nouveau dossier **Afficher les autorisations** Recherche avancée

Liste des autorisations

Résultats : 5

Date de transmission	Date de dernière mise à jour	Numéro de demande	Demandeur	Titulaire	Statut	Affecté à	Type	Alerte
30/06/2016 15:46:28	30/06/2016 15:50:00	<a href="#">FR-EORI-2016-0000031</a>	ROGER Pierre	ROGER Pierre	Octroyé	Lyon PAE	Demande d'EORI	
09/03/2016 16:05:29	09/03/2016 16:13:18	<a href="#">FR-EORI-2016-0000025</a>	toto	toto	Octroyé	Lyon PAE	Demande d'EORI	
15/02/2016 11:01:03	15/02/2016 11:02:15	<a href="#">FR-EORI-2016-0000022</a>	ELECTRO-CENTRE	ELECTRO-CENTRE	Octroyé	Lyon PAE	Demande d'EORI	
11/02/2016 14:54:24	11/02/2016 14:55:43	<a href="#">FR-EORI-2016-0000019</a>	SACARABEE	SACARABEE	Octroyé	Lyon PAE	Demande d'EORI	
11/02/2016 14:42:44	11/02/2016 14:44:04	<a href="#">FR-EORI-2016-0000018</a>	ELEPHANT ROSE	ELEPHANT ROSE	Octroyé	Lyon PAE	Demande d'EORI	



- **Rejeter définitivement** : le rejet de la demande fait disparaître le dossier de l'écran du bureau.

Le dossier s'affiche sur l'écran de l'opérateur dans « Afficher mes autorisations » avec le statut « rejeté ».

Si l'opérateur veut malgré tout déposer une demande, il est obligé d'en refaire une.

- **Réaffecter le dossier** : cette action permet à une PAE ou à un bureau d'envoyer une demande qui ne relèverait pas de sa compétence à un autre service.

